

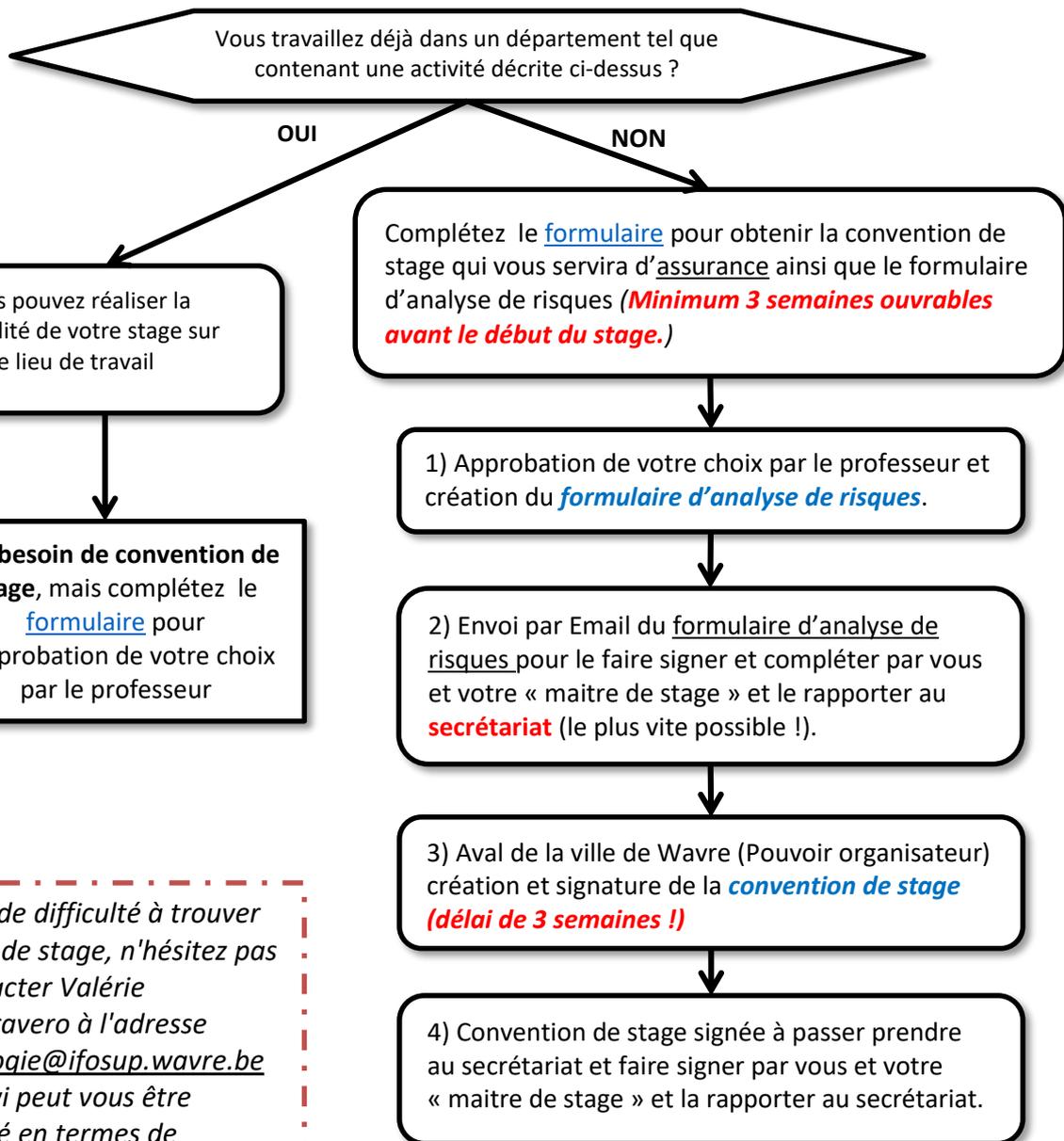
## Durée et Organisation du stage

- Durée du stage : 120 périodes de 50 minutes soit 12,5 jours ouvrables de 8 heures.
- Le stage peut se faire d'un seul bloc ou fractionné. Chaque fraction ne peut être inférieure à une demi-journée.
- L'horaire et les dates du stage (déterminé en accord avec l'entreprise) doivent être remis au professeur avant le début de stage. En cas de modification de l'horaire, l'étudiant doit en informer le professeur le plus rapidement possible par mail ou par le biais d'un document écrit et signé.
- Le stage doit être effectué en présentiel (contactez-nous en cas de dérogation, avec un maximum de 50% de télétravail)
- **Le stage doit être terminé pour le 1<sup>er</sup> mai**

### Avant novembre – choix du stage

Dans une entreprise ou un département possédant une activité ayant un rapport significatif avec les tâches du profil professionnel de l'informaticien, à savoir :

- ◆ Utilisation et exploitation des méthodes de modélisation lors de la phase d'analyse ;
- ◆ Mise en œuvre des solutions dans différents environnements de programmation ;
- ◆ Implémentation et paramétrages des progiciels de gestion intégrés ;
- ◆ Gestion des tests et de la maintenance des programmes ;
- ◆ Participation à la conception d'interfaces homme/machine ;
- ◆ Création, exploitation, optimisation et adaptation d'un système d'informations cohérent ;
- ◆ Installation et configuration d'un système d'exploitation, assurer sa maintenance ;
- ◆ Installation, mise en œuvre et adaptation des réseaux informatiques, des périphériques, des systèmes de sécurité, des systèmes de communication en fonction des besoins des organisations et de l'évolution technologique;
- ◆ Gestion de la sécurité des données et des systèmes informatiques ;
- ◆ Gestion de l'assistance structurée aux utilisateurs ;
- ◆ Utilisation d'une documentation technique notamment formulée dans une langue étrangère.



*En cas de difficulté à trouver un lieu de stage, n'hésitez pas à contacter Valérie Vanderavero à l'adresse [pedagogie@ifosup.wavre.be](mailto:pedagogie@ifosup.wavre.be) Un suivi peut vous être proposé en termes de création de Cv, méthodologie de recherche...*

## Pendant le stage

### Rencontre de suivi :

Si un problème surgit pendant le stage, l'étudiant doit prévenir le professeur au plus tôt ([bruno.martin@ifosup.wavre.be](mailto:bruno.martin@ifosup.wavre.be)) et une rencontre (Celle-ci aura lieu à l'école après ou avant les cours habituels) sera prévue entre le stagiaire et le professeur pour envisager une solution pour la bonne marche du stage.

### Documents à réaliser pendant le stage :

**Rapport de stage** : Les étudiants doivent rédiger un rapport de stage décrivant les compétences techniques et pratiques mises en œuvre.  
Transmettre la **grille d'évaluation** au maître de stage pour qu'il la remplisse.

Le rapport doit comprendre les points suivants :

#### Information sur la fonction :

- ❑ **Description** du département ou de l'équipe de travail dans lequel le stage est effectué (organigramme ou autre...)
- ❑ La **fonction** au sein de l'équipe : description des travaux exécutés (capture d'écran si nécessaire)
- ❑ Ressources **matérielles et logicielles** de ce département (description et utilisation)
- ❑ Description des **contraintes professionnelles** imposées (horaires, respect des consignes, démarches nécessaires pour exécuter les tâches confiées, respect des règles déontologiques de l'entreprise, règlement d'ordre intérieur, dispositions relatives à la sécurité.)

#### Expérience professionnelle :

- ❑ Les défis posés dans le cadre de ce stage
  - Au niveau des **connaissances techniques** et **méthodologiques** spécifiques mobilisées
  - Au niveau **comportemental** et **relationnel**, au niveau de **l'organisation** du travail, etc.
- ❑ **Autoévaluation** de l'étudiant (liens entre la formation et les compétences professionnelles)
  - ❑ Comment vous situez-vous par rapport à l'exécution des tâches, quels outils de la formation avez-vous utilisé ? Apport de la **formation** : en quoi le bachelier en informatique de gestion vous a-t-il aidé à surmonter les **défis** rencontrés ?
  - ❑ Qu'avez-vous dû apprendre sur le lieu de stage ? Quels sont les **compétences** développées pendant ce stage ?
- ❑ **Conclusion** sur le travail effectué (aboutissement, ce qui a été fait, ce qui reste à faire, etc.) et sur cette expérience professionnelle (auto-évaluation)

Le rapport de stage doit être envoyé par email au format pdf.

La présentation sera soignée et claire (page de garde, titres, sous-titres, paragraphes, orthographe etc.)

Le rapport comprendra entre 5 et 10 pages. (*Hors page de garde, police de 12 pt, interligne 1,5*)

**Après le stage****Remise des documents :**

Le rapport de stage et la grille d'évaluation (à remplir par le maitre de stage !) doivent être rentrés au plus tard la **première semaine du mois de mai** (par Email [bruno.martin@ifosup.wavre.be](mailto:bruno.martin@ifosup.wavre.be))

**Pour atteindre le seuil de réussite**, l'étudiant sera capable, dans le respect des obligations notifiées dans le contrat, au travers de la rédaction d'un rapport de stage respectant les règles et usages de la langue française et en utilisant le vocabulaire technique adéquat,

- ❑ d'élaborer, de rédiger et de défendre un rapport d'analyse cohérent et complet, répondant à la problématique rencontrée au sein de l'entreprise ;
- ❑ de mettre en évidence des compétences techniques et méthodologiques spécifiques mobilisées ;
- ❑ de formuler des commentaires personnels mettant en évidence les liens entre sa formation et ses compétences professionnelles.

**Pour la détermination du degré de maîtrise**, il sera tenu compte des critères suivants :

- ❑ la qualité de la rédaction du rapport d'analyse,
- ❑ le degré d'implication de l'étudiant dans les tâches d'analyse rencontrées au sein de l'entreprise,
- ❑ le niveau d'intégration dans le milieu professionnel.

*Bon travail !*