

Table des matières

1. Joomla	3
1.1 Installation	3
1.2 Répertoires de Joomla.....	7
1.3 Fonctionnalités.....	7
1.4 Terminologie	7
1.5 Joomla 4.0	8
2. Frontend.....	9
3. Administration	10
3.1 Les menus	11
3.2 Le gestionnaire de média.....	16
3.3 L'arborescence	17
3.3.1 Création d'une arborescence.....	17
3.4 Les articles.....	19
3.5 Les images.....	23
3.6 Les menus	26
3.6.1 Modification du menu principal.....	26
3.6.2 Types de lien	28
3.6.3 Création d'un nouveau menu	29
3.7 La page d'accueil.....	31
4. Les Extensions Joomla.....	34
4.1. Les modules	35
4.1.1 Installer un module	35
4.1.2 Les bannières	36
4.1.3 Connexion : Formulaire d'identification	36
4.1.4 Image aléatoire	37
4.1.5 Lien de flux RSS ou ATOM	37
4.1.6 Afficher un flux RSS.....	38
4.1.7 Modules administrateurs.....	39
4.2 Les composants.....	40
4.2.1 Installation	40
4.2.2 Bannières	40
4.2.3 Contacts	42
4.3 Les plugins.....	43
4.4 Les templates	44
4.4.1 Installation	44
4.4.2 Position des modules dans un template.....	45
4.4.3 Adapter un template.....	48
Exemple d'un fichier « user.css » avec commentaire pour Cassiopeia	49

5. Gestion des utilisateurs.....	52
5.1 Ajout d'un utilisateur	53
5.2 Groupes d'utilisateurs	53
5.3.1 Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du frontend du site.....	54
5.3.2 Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du backend du site	54
5.4 Niveaux d'accès.....	55
6. Gestion d'un site – Mise en ligne.....	56

1. Joomla

1.1 Installation

Rendez-vous sur le site <http://www.joomla.fr> et téléchargez la dernière version stable de Joomla :



Une fois le fichier zip ci-contre téléchargé sur votre ordinateur, si votre hébergeur vous le permet, décompressez l'archive directement sur votre espace à la racine du répertoire prévu pour le site (htdocs, www, web ou autres)

Ensuite appelez ce fichier depuis votre navigateur Web, et débutez la procédure d'installation :

Joomla! **Installation de Joomla** ?

Joomla! 4.0.6

A **Choix de la langue d'installation**

Sélectionnez la langue

French (France) ▾

Choix du nom du site

Saisissez le nom de ce site *

Cinéma

Configuration des données de connexion >



Installation de Joomla

Joomla! 4.0.6

Informations de connexion

Saisissez le nom/prénom du 'Super Utilisateur' principal *

Saisissez un nom d'utilisateur pour ce compte 'Super Utilisateur' *

Saisissez un mot de passe pour ce compte 'Super Utilisateur' *

Mot de passe accepté

Saisissez au minimum 12 caractères

Saisissez une adresse e-mail pour ce compte 'Super Utilisateur' *

Configuration de la connexion à la base de données >

Configuration de la base de données

Sélectionnez le type de base de données à utiliser *

MySQL (PDO) ▼

Entrez le nom d'hôte, généralement "localhost" ou un nom fourni par votre hébergeur. *

localhost

Nom d'utilisateur créé par vous même ou fourni par l'hébergeur. *

root

Saisissez le mot de passe d'accès à la base de données



Saisissez le nom de la base de données *

joomla4

Saisissez un préfixe de table ou utilisez celui généré aléatoirement *

kmidx_

Sélectionner la méthode d'authentification de connexion à utiliser *

Par défaut (contrôlé par le serveur) ▼

Installer Joomla >

Joomla!
?

Installation de Joomla

Joomla! 4.0.6

🏆 Félicitations !

Félicitations ! Votre site Joomla est prêt.

Installer des langues supplémentaires >

Sélectionnez dans la liste des langues installées celle à utiliser par défaut pour l'**interface d'administration** de Joomla!

Sélectionner	Paramètres de langue	Tag
<input type="radio"/>	English (en-GB)	en-GB
<input checked="" type="radio"/>	French (fr-FR)	fr-FR

Sélectionnez dans la liste des langues installées celle à utiliser par défaut pour l'**interface frontale** de Joomla!

Sélectionner	Paramètres de langue	Tag
<input type="radio"/>	English (en-GB)	en-GB
<input checked="" type="radio"/>	French (fr-FR)	fr-FR

Définir la langue par défaut >

✔
La langue fr-FR a été appliquée comme langue par défaut pour l'interface d'administration de Joomla!
✕

✔
La langue fr-FR a été appliquée comme langue par défaut pour l'interface frontale de Joomla!

Ces paramètres PHP sont recommandés pour assurer une compatibilité totale avec Joomla.

Directive	Recommandé	Actuel
Afficher les erreurs	Désactivé	Activé
Output Buffering	Désactivé	Activé

👁️ Finalisation et accès au site

🔒 Finalisation et accès à l'administration

1.2 Répertoires de Joomla



Joomla 4 est composé de plusieurs milliers de fichiers, eux-mêmes classés en dossiers. (Si votre site Joomla est installé en local, ces Dossiers et Fichiers seront placés dans un répertoire de votre serveur local « www » ou « htdocs », si votre site est hébergé chez un hébergeur distant, ces Dossiers et Fichiers seront placés dans l'espace que cet hébergeur aura mis à votre disposition. Vous pourrez alors y accéder via un Client FTP. « filezilla »)

\administrator → outils pour administrer le site

\api

\cache → fichier nécessaire au cache pour rendre l'affichage des pages plus rapide

\cli

\components → contient tous les composants de votre site

\images → images de votre site (\stories & \banner)

\includes

\language → contient un sous répertoire par langue utilisée dans l'interface du site web (fr-FR pour le français, en-GB pour l'anglais)

\layouts

\libraries

\media

\modules → contient tous les modules de votre site

\plugins → contient tous les plugins de votre site

\templates → contient tous les éléments des templates pour gérer l'affichage des couleurs et des styles de votre site

\tmp

1.3 Fonctionnalités

- Publication facile pour les non-informaticiens
- Gestion du workflow
- Possibilité de mettre une date de publication et de dépublication
- Extensible (composants et modules)
- Design du site géré avec une feuille de style CSS
- Editeur WYSIWYG
- Gestion de bannières, publicités, sondage, etc.
- Moteur de recherche intégré
- Gestion des ACL
- ...

1.4 Terminologie

Frontend : c'est le site généré dynamiquement par Joomla, ce que voient les visiteurs qui viennent sur votre site.

Backend : c'est la partie administration, qui va permettre de créer et mettre à jour vos articles mais aussi de gérer tout votre site.

Frontpage : c'est la page principale de votre site.

Editeur WYSIWYG (What You See Is What You Get) : éditeur qui permet de travailler sans connaître l'html comme avec un traitement de texte.

Catégorie/Sous catégorie/Article: c'est la définition de l'arborescence du contenu de votre site.

Article : un article est une unité de contenu. Il comprend généralement du texte, des images et des liens ; il a certaines caractéristiques comme un titre, un auteur, une date de publication et tout un tas de paramètres qui seront décrits plus loin. Un article est placé dans une catégorie. Mais il existe des articles non catégorisé – appelés articles statiques dans les précédentes versions de Joomla.

Menu : c'est une liste d'éléments, disposés de façon verticale ou horizontale selon le module choisi pour l'afficher et sa configuration. L'appui sur un élément du menu provoque l'affichage d'une page avec ses modules et ses composants ...

Extensions : Programmes supplémentaires pour gérer la mise en forme ou ajouter des nouveaux services :

- ▶ **Composant** : c'est une application intégrée à Joomla (exemple : gestion d'une newsletter, gestion d'un sondage, gestion d'un flux RSS, agenda, galerie photos, forum, livre d'or etc.) qui possède sa propre interface de configuration.
- ▶ **Module** : bloc généré par Joomla qui peut être intégré dans les pages de votre site (exemple : affichage d'un menu, affichage d'une image aléatoire, affichage d'un sondage, etc.). Les modules sont souvent associés à des composants.
- ▶ **Plug in** : scripts qui peuvent être utilisés n'importe où dans votre site.
- ▶ **Template** : c'est la définition graphique du site (HTML/CSS). (Couleurs, police, etc...)

Cache : pour rendre plus rapide l'affichage des pages de votre site, les éléments les plus souvent demandés (logos, images, page d'accueil) sont stockés dans un répertoire intermédiaire, encore appelé cache. Lorsqu'un utilisateur veut consulter une page comprenant un élément en cache, Joomla n'a plus besoin d'aller le chercher dans la base de données ou un répertoire du site, il le prend directement dans le cache.

Le cache est mis à jour régulièrement mais si vous avez fait des mises à jour importantes de votre site, il vaut mieux nettoyer votre cache, c'est à dire supprimer tous les fichiers mis dans le cache, au travers de l'interface d'administration.

Publier / dépublier : encore une notion importante à intégrer. Il s'agit de rendre visible ou pas sur le site un article, un lien dans un menu, un module entier, une section, une catégorie, un article. Pour un article, il est par ailleurs possible de définir un calendrier de publication, date à partir de laquelle ou jusqu'à laquelle un article sera publié.

1.5 Joomla 4.0

Quoi de neuf dans Joomla 4?

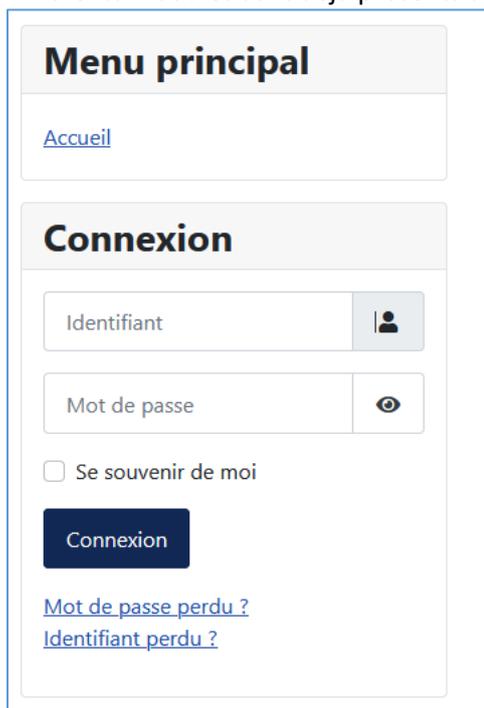
- Installez Joomla en un clin d'œil. Un processus d'installation plus facile, plus rapide et plus convivial
- De toutes nouvelles interfaces utilisateur (backend et frontend) pour offrir une expérience nouvelle et améliorée
- Le web est pour tous. Nous visons à faire en sorte que les modèles soient accessibles (niveau AA de WCAG 2.1)
- Media Manager entièrement reconstruit avec une interface utilisateur plus claire et de nouvelles capacités d'édition d'images
- Un nouveau workflow de publication pour gérer vos articles de manière avancée et personnalisable
- Services Web pour vous permettre de rendre votre contenu accessible à d'autres sites Web et pour créer facilement des applications mobiles
- Nouvelles fonctionnalités de sécurité telles que la prise en charge des instructions SQL préparées
- Modèles de courrier HTML permettant de personnaliser facilement les courriels envoyés par votre site
- Une interface de ligne de commande (CLI) améliorée et étendue
- Une base de code plus propre et plus puissante. Avec la suppression des fonctions obsolètes de Joomla 3.x et l'utilisation d'espaces de noms PHP qui permettent aux développeurs de fournir des applications plus robustes et innovantes que jamais auparavant
- La puissance du Framework Joomla intégrée au CMS
- Un système de distribution d'événements amélioré
- ...

<https://yoomweb.com/blogue/joomla/joomla-4-stable.html>

2. Frontend

En fonction de la partie du site qui est visitée, le menu pourra être généré dynamiquement.

Différents modules sont déjà présents dans le site :



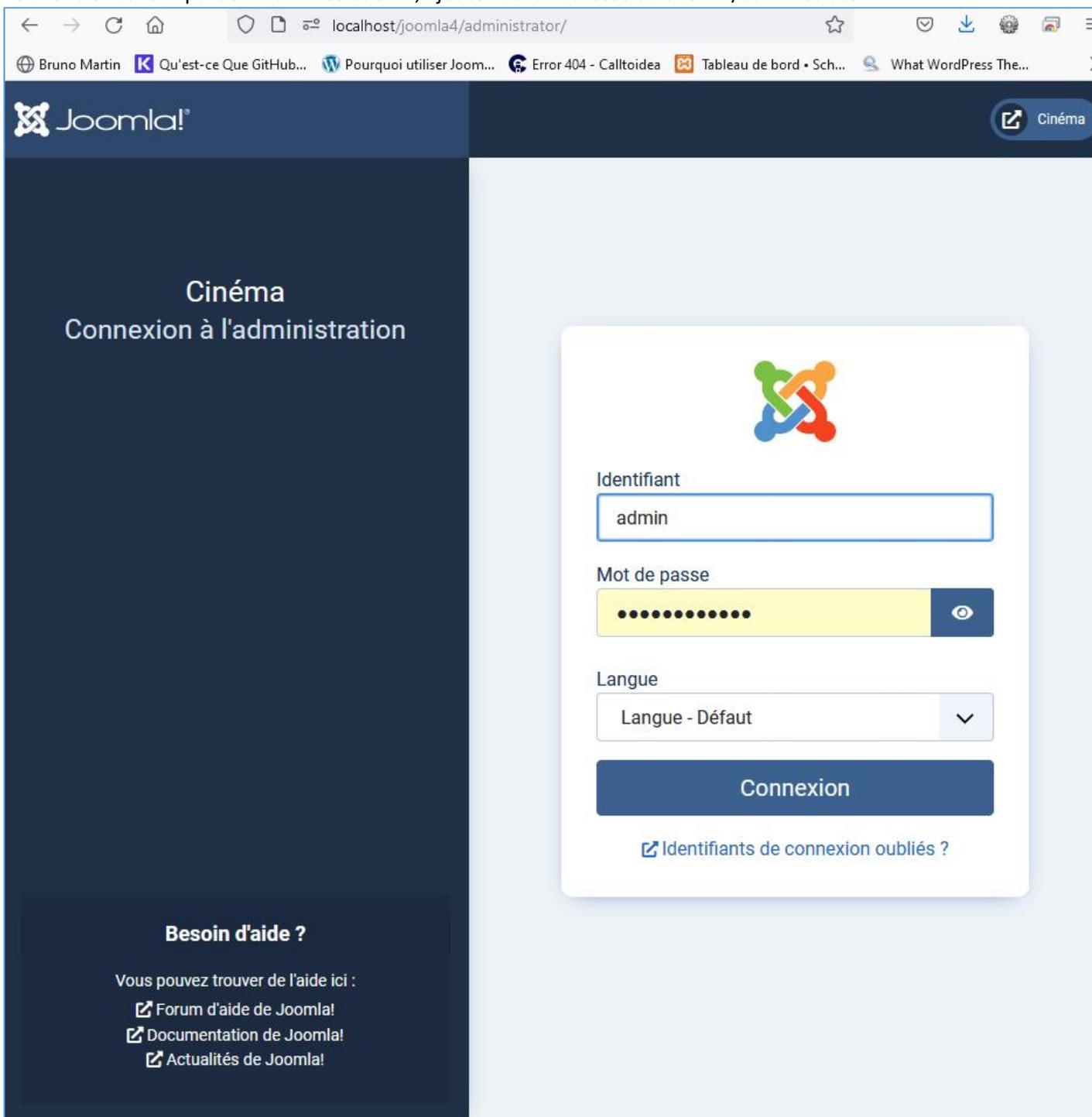
The image shows two Joomla! modules. The first is titled "Menu principal" and contains a single link labeled "Accueil". The second is titled "Connexion" and contains a login form with the following elements: an "Identifiant" input field with a user icon, a "Mot de passe" input field with an eye icon, a checkbox labeled "Se souvenir de moi", a dark blue "Connexion" button, and two links: "Mot de passe perdu ?" and "Identifiant perdu ?".

Chacun de ces « modules » est positionné en fonction du « template » et de sa position définie dans la partie « Backend ».

Suivant que vous soyez connectés et suivant les droits utilisateurs, vous avez accès à de nombreuses options telles que modifier les pages, ajouter du contenu, ajouter une news, accès au menu user.

3. Administration

Pour entrer dans la partie « administration », ajoutez dans l'adresse du site : « /administrator »



Introduisez le login et mot de passe de l'administrateur



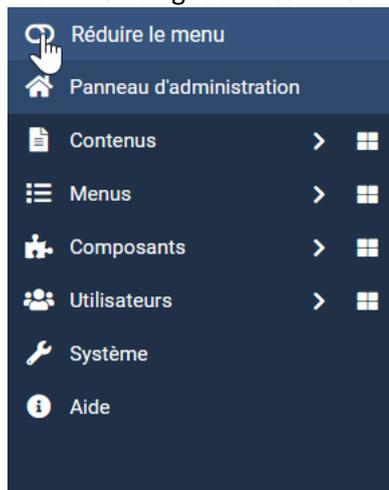
Dans « Joomla » il y a des « info-bulles » partout ! Dès que vous restez quelques secondes avec la souris sur un élément vous aurez une « bulle » explicative :



3.1 Les menus

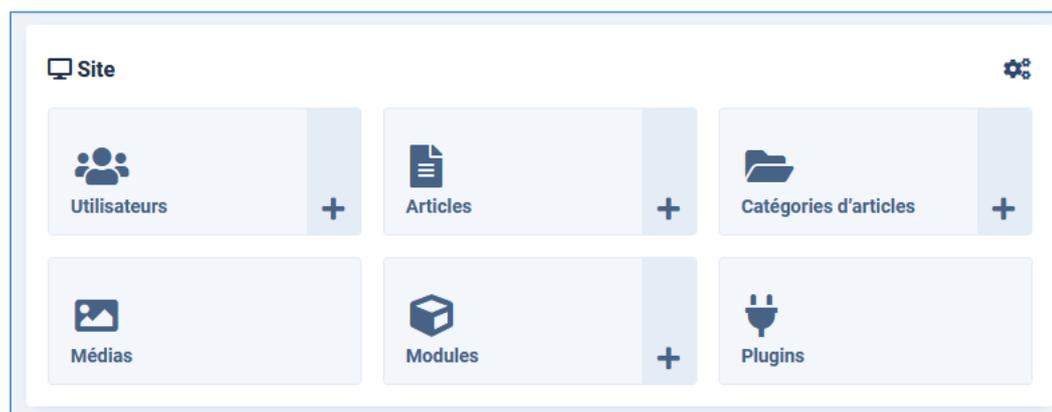
La page d'accueil vous donnera une vue globale des outils pour votre site :

Menu de navigation des différentes parties de l'administration :



Avant, le menu était présent en permanence où que vous soyez sur l'administration du site. Cependant, dans certains cas (édition d'éléments comme les articles, modules ou éléments de menu par exemple) ce menu n'était pas cliquable il s'affichait en sous-brillance. Vous deviez donc quitter l'élément que vous étiez en train d'éditer (en le sauvant, ou simplement en le fermant) pour avoir de nouveau accès à ce menu. Depuis la version 4 de Joomla, le menu principal n'apparaît plus lors de l'édition d'élément Joomla.

→ Raccourcis permettant d'accéder directement à certaines fonctionnalités sans utiliser les menus et sous menus de navigation.



Système



Déverrouillage



Cache



Configuration globale

Notifications



Joomla! est à jour



Les extensions sont à jour



Les substitutions sont à jour



Aucune demande de confidentialité

Données exemple

Données exemple de type Blog

Exemple de données pour mettre en place un site de blog avec des articles, des tags, des champs personnalisés et, un flux de travail.
Si le site est multilingue, les données seront assignées à la langue active de l'administration.

Installer

Données exemple multilingues

Données exemple permettant de mettre en place un site multilingue.
Avant d'insérer ces données assurez-vous d'avoir au moins 2 langues installées avec les 'Langue de contenu' correspondantes activées, et qu'aucun exemple de données n'ait été préalablement installé.

Installer

Gestion

Dernières actions ⚙️

Action	Date
L'utilisateur admin s'est connecté à : administration	Il y a 4 minutes.
L'utilisateur admin s'est déconnecté de : site	Il y a 5 minutes.
L'utilisateur admin a mis à jour : module, Connexion	Il y a 6 minutes.
L'utilisateur admin s'est connecté à : site	Il y a 6 minutes.

Articles populaires ⚙️

📄 Aucun article n'a encore été créé.

Derniers articles ⚙️

📄 Aucun article n'a encore été créé.

Demande de confidentialité ⚙️

🔒 Aucune demande d'information n'a encore été soumise.

Utilisateurs connectés ⚙️

Nom	Emplacement	Date
admin	Administration	13-02-2022 14:36



Panneau d'administration

Menus

Gestion des menus

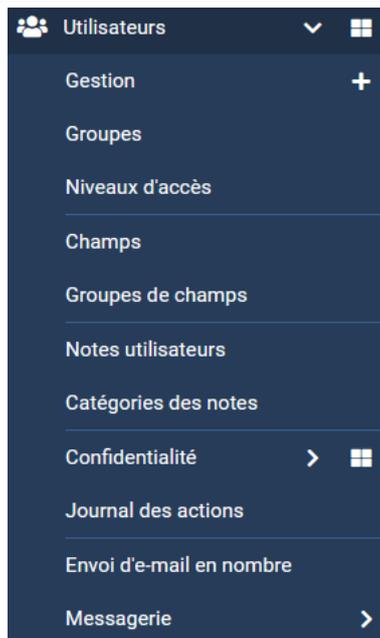
Gestion des liens

Site

Menu principal

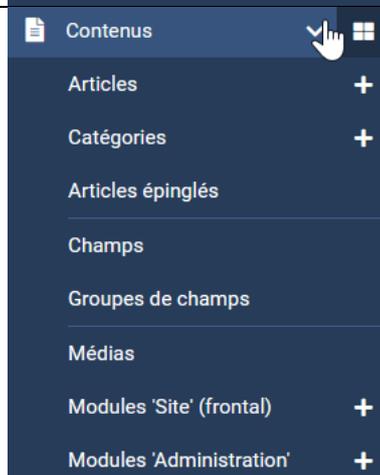
Menu : configuration des différents menus.

- **Gestion des menus** : Gestion de vos menus existants (création, suppression, etc.)
- **Le Menu Principal** : Par défaut le menu principal contient l'élément de menu par défaut de votre site (la page d'accueil de votre site). Sans cet élément de menu, votre site ne peut pas s'afficher. **Vous ne devez donc pas supprimer cet élément de menu.**
- **Menus d'exemple** : présent uniquement si vous avez installé les données d'exemple de Joomla.



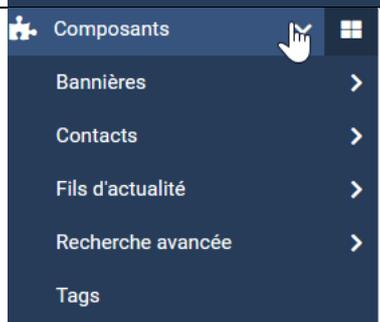
Utilisateurs : Gestion des utilisateurs et leurs niveaux d'accès

- **Gestions des utilisateurs** : ensemble des utilisateurs inscrits sur le site.
- **Groupes** : ensemble des groupes d'utilisateurs créés sur le site.
- **Niveaux d'accès** : ensemble des niveaux d'accès créés sur le site.
- **Notes utilisateurs** : notes à destination des utilisateurs.
- **Catégories des notes** : catégories pour gérer les Notes d'utilisateurs.
- **Envoi d'E-mails en nombre** : les E-mails à envoyer à vos utilisateurs, groupe par groupe.
- **Confidentialité** : gestion de la confidentialité (RGPD) avec demandes et consentement des utilisateurs.



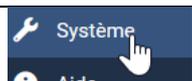
Contenu : permet de définir l'arborescence et le contenu du site.

- **Gestion des articles** : gérer, classer, créer, supprimer vos articles.
- **Gestion des catégories** : gérer, classer, créer, supprimer vos catégories.
- **Articles en épinglés** : Gérer vos articles classés « épinglés » (=page d'accueil)
- **Gestion des médias** : Chargez et gérez vos images et autres multimédias que vous pourrez ensuite insérer dans vos contenus.



Composants : configuration des composants : Accès aux différents composants installés sur votre site Joomla (dès que vous installez un nouveau composant, il apparait dans ce menu).

- **Bannières** - gérer l'affichage de bannières (publicitaires ou non) sur le site.
- **Contact** - créer des formulaires de contact à partir desquels les visiteurs pourront entrer en contact avec vous (ou les autres utilisateurs du site pour lesquels vous aurez créé une fiche contact).
- **Fils d'actualité** - publier sur votre site des informations venant d'autres sites.
- **Recherche avancée** - composant de recherche
- **Tags** - afficher des contenus en provenance de différentes extensions.



Système : configuration générale pour le site :

Système >> Configuration globale :

- **Site** : Pour paramétrer le nom du site, l'éditeur par défaut, les métadonnées (description du site, mots-clés...), les paramètres SEO, mettre le site hors ligne (utile pour les interventions de maintenance)...
- **Système** : Pour régler vos dossiers 'logs', activer le débogage système, gérer le cache ou la durée des sessions...
- **Serveur** : Pour paramétrer tout ce qui est en relation avec votre serveur, accès FTP, base de données...
- **Droits** : Pour paramétrer la gestion générale des droits, le système ACL de Joomla.

Système 

-  Déverrouillage
-  Cache
-  Configuration globale

- **Filtres de texte** : pour paramétrer les éléments HTML autorisés à être insérés dans les zones de contenu des éditeurs par les différents groupes d'utilisateurs.
- **Déverrouiller** : pour déverrouiller les tables qui auraient été verrouillées.
- **Cache** : purger le cache de Joomla (supprimer du cache seulement les fichiers expirés) peut être utile lorsque, par exemple, vous apportez des modifications et que celles-ci ne sont pas prises en compte.

Installation 

- [Extensions](#) 
- [Découvrir](#) 
- [Langues](#)

Extensions : configuration des différentes extensions du site.
 Dans ce menu, vous retrouverez toutes les extensions installées sur votre site.

Templates 

- [Templates du site](#)
- [Styles des templates du site](#)
- [Templates de l'administration](#)
- [Styles des templates de l'administration](#)
- [Gabarits des e-mails](#)

Templates : Gestion des templates du site

 Aide 

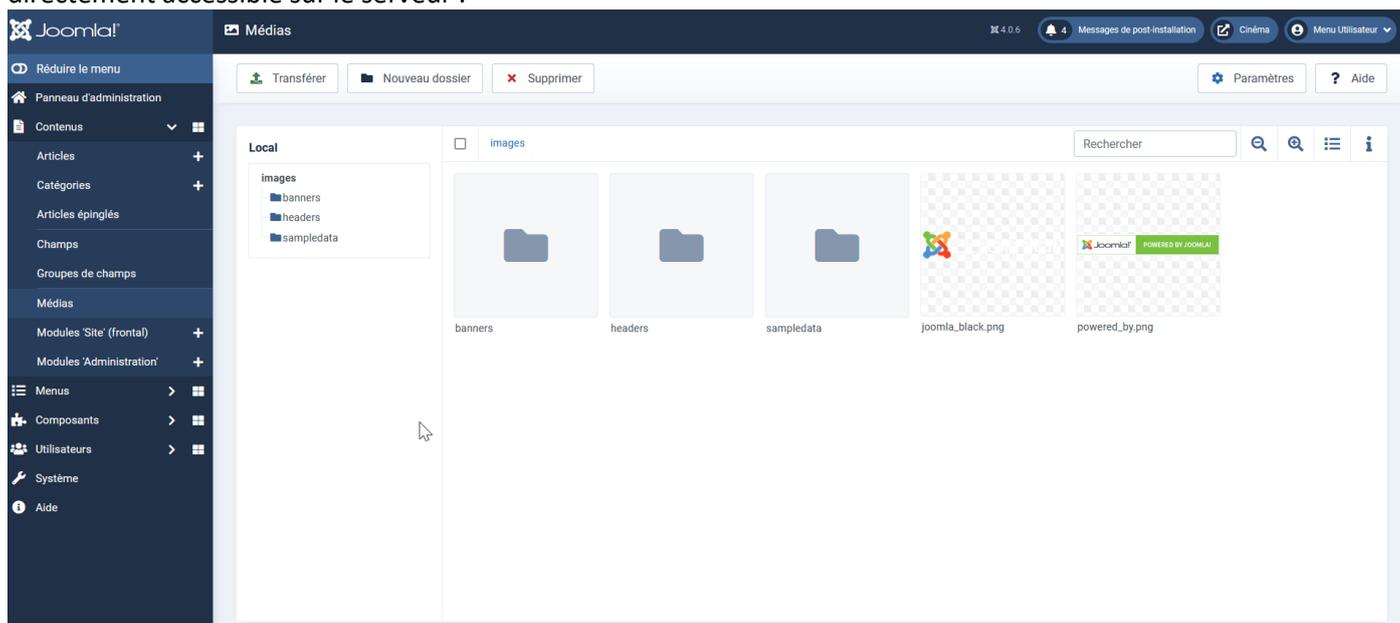
Aide : c'est l'aide en ligne ! ☺ (Plusieurs parties sont encore en anglais...)

Le menu Aide regroupe différents liens vers les sites qui vous seront très certainement utiles :



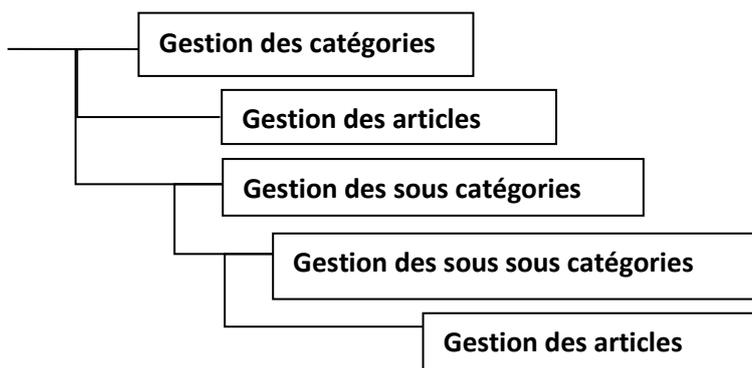
3.2 Le gestionnaire de média

Dans le menu « Contenus » / « Médias », l'administrateur peut charger et organiser des images qui seront directement accessible sur le serveur :

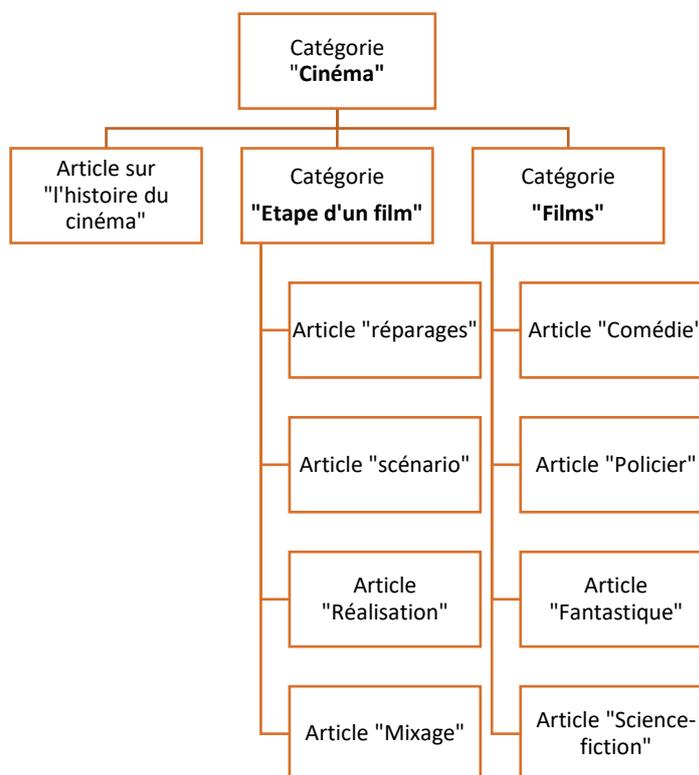


3.3 L'arborescence

Depuis la version 2.5, Joomla permet de structurer un nombre infini de niveaux et sous niveaux.



Par exemple :



Il est très important de bien définir cette arborescence à l'avance. De cette arborescence dépendra l'organisation de votre site.

3.3.1 Création d'une arborescence

Pour créer une arborescence, cliquez dans « contenus » puis « Catégories ».

Cliquez ensuite sur « Nouveau » :



Introduisez les paramètres propres à la catégorie :



Titre : Nom de la catégorie.

Description: Vous pouvez rentrer une description de la catégorie, elle sera affichée sur la page catégorie

Alias : Nom qui sera affiché dans la barre d'adresse du navigateur si vous activez l'option Réécriture d'URL en clair

Parent : Si l'on veut faire une sous-catégorie

Pour ajouter une sous-catégorie, cliquez dans la liste déroulante « Parent » et sélectionnez ensuite la catégorie « parent » de cette sous-catégorie :

Tags : ajouter des tags à cette catégorie

Statut : Indique si la catégorie est active ou pas

Accès : Indique qui peut lire votre texte Public : peut-être lu par tout le monde. Pas besoin d'être connecté /Registered : Ne peut être lu que par les personnes enregistrées

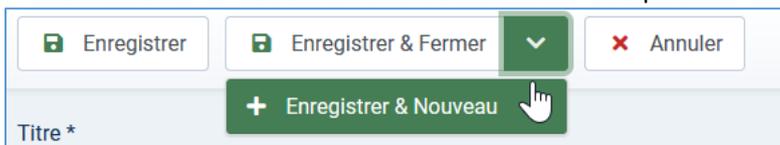
Note & Note de version : note d'information visible dans l'administration

Options : contient des paramètres supplémentaires

Publication : paramètre pour la date de création, modification, etc.

Droits : paramètres des droits par groupe d'utilisateur (voir gestion des utilisateurs)

Sauvez votre nouvelle section à l'aide du bouton adéquat :



Exercice – création d’une arborescence

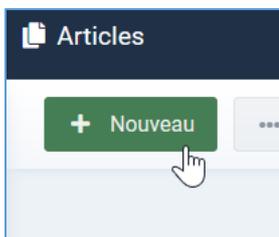


Créer l’arborescence suivante

- « Cinéma »
 - 📁 Catégorie « Etapes d'un film »
 - 📁 Catégorie « Genre cinématographique »

3.4 Les articles

Dans le menu « Contenus » / « Articles » >> cliquer sur Nouveau pour ajouter un article :



The Joomla! article creation interface. At the top, there are buttons for 'Enregistrer', 'Enregistrer & Fermer', and 'Annuler'. The 'Titre *' field contains 'Histoire du cinema'. The 'Alias' field is empty, with a note: 'Générer automatiquement à partir du titre. L'alias est utilisé dans l'URL SEF. Si le champ est laissé vide, il sera généré à partir du titre.' Below this are tabs for 'Contenu', 'Images et liens', 'Paramètres', 'Publication', 'Paramètres de création/modification', and 'Droits'. The 'Contenu' tab is active, showing a rich text editor with the text: 'Le cinéma est né à la fin du XIXe siècle. Pour désigner les recherches qui mènent à l'invention du cinéma, donc avant les premiers films en 1891, on parle de précinéma. Il est souvent affirmé que les inventeurs du cinéma furent les frères Lumière. Eux-mêmes n'en revendiquaient pas autant et corrigeaient cette affirmation en rappelant que le cinéma a été le résultat de recherches poursuivies fiévreusement un peu partout dans le monde, et que tout un chacun était arrivé à ses fins « dans un mouchoir ». En fait, les premiers films, ainsi que le précise Laurent Mannoni, historien du cinéma et conservateur des appareils à la Cinémathèque française, ont été enregistrés par le « Kinétographe (en grec, écriture du mouvement) : caméra de l'Américain Thomas Edison, brevetée le 24 août 1891, employant du film perforé 35 mm et un système d'avance intermittente de la pellicule par « roue à rochet ». Entre 1891 et 1895, Edison réalise quelque soixante-dix films. »'. On the right, there are fields for 'Statut' (Publié), 'Catégorie *' (Uncategorised), 'Épinglé' (Non), 'Accès' (Public), 'Tags' (Saisir ou sélectionner des tags), and 'Note'.



Titre : titre de l'article.

Contenu : le contenu de l'article.

Alias : prends automatiquement le nom de l'article, en minuscule. C'est le nom qui sera affiché dans la barre d'information du navigateur. Il peut être rentré manuellement. Il se mettra en minuscule, avec des tirets à la place des espaces.

Catégorie : Chaque article doit appartenir à une catégorie, par défaut « non catégorisé ». Choisir la catégorie - présentation que l'on a créée. Vous pourrez changer de catégorie comme vous voudrez, en cliquant sur cet écran.

Tags : ajouter des tags à cette catégorie

Statut: Indique si votre texte est publié ou pas

Accès : Indique qui peut lire votre texte
Public : peut-être lu par tout le monde. Pas besoin d'être connecté
Registered : Ne peut être lu que par les personnes enregistrées

Epinglé : Indique si le texte est affiché ou pas en page d'accueil

Note & Note de version : note d'information visible dans l'administration



Paramètres de publication

Sous la rubrique « publication », vous pouvez modifier la date de début et de fin de publication et sélectionner l'auteur de l'article. Celle-ci permet aussi de mettre les mots-clés utiles au référencement (=METATAGS). Pensez à définir des mots différents pour chaque page.



La rubrique « **paramètres** » permet de modifier la présentation de vos articles : affichage d'un titre, affichage d'un texte d'introduction, affichage des liens directs vers les autres catégories...

Contenu	Images et liens	Paramètres	Publication	Paramètres de création/modification	Droits
Type de mise en page					
Type de mise en page	Paramètres généraux				
Titre de l'article	Paramètres généraux (Afficher)				
Lien sur les titres	Paramètres généraux (Oui)				
Tags de l'article	Paramètres généraux (Afficher)				
Texte d'introduction	Paramètres généraux (Afficher)				
Position des informations	Paramètres généraux				
Titre d'informations d'article	Paramètres généraux				

Quand ceux-ci sont positionnés sur « Paramètres globaux » cela signifie que l'article utilisera la valeur par « défaut » pour ce paramètre

Ces paramètres par « défaut » peuvent être définis pour « **tous les articles du site** » dans « Articles » → Paramètres :

The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing articles. At the top, there are tabs for 'Contenu', 'Images et liens', 'Paramètres', 'Publication', 'Paramètres de création/modification', and 'Droits'. The 'Paramètres' tab is selected. Below the tabs, there is a table with columns for 'Type de mise en page', 'Titre de l'article', 'Lien sur les titres', 'Tags de l'article', 'Texte d'introduction', 'Position des informations', and 'Titre d'informations d'article'. Each row has a dropdown menu with 'Paramètres généraux' or 'Paramètres généraux (Afficher)' or 'Paramètres généraux (Oui)'. A mouse cursor is pointing at the 'Paramètres' button in the top right corner. At the bottom, there is a notification bar that says 'Article enregistré.'



L'onglet « **Droits** » permettra de gérer les droits :

1. Les modifications des droits s'appliqueront à cet article.

Hérité signifie que les droits globaux, du groupe parent et de la catégorie seront utilisés.

Refusé signifie que quelque soient les droits globaux, ceux du groupe parent ou de la catégorie, le groupe concerné ne pourra pas effectuer cette action pour cet article.

Autorisé signifie que le groupe concerné pourra effectuer cette action pour cet article ; s'il y a conflit avec les droits globaux, ceux du groupe parent ou de la catégorie, la modification ne sera pas appliquée, le label *Non autorisé (verrouillé)* sera affiché dans la colonne 'Droits appliqués'.

2. Si vous modifiez un droit, cliquez sur *Enregistrer* pour rafraîchir l'affichage de la colonne des 'Droits appliqués'



Évitez les copier/coller à partir de Word, afin d'éviter une mise en page incohérente (pensez à passer par le bloc-notes par exemple.)



Utilisez bien le bouton « sauver » ou « fermer » pour terminer/annuler l'encodage d'un article. (si vous utilisez le bouton « retour » de votre navigateur, l'article se bloque

(), vous devez donc aller dans « Système » → « Déverrouiller ».



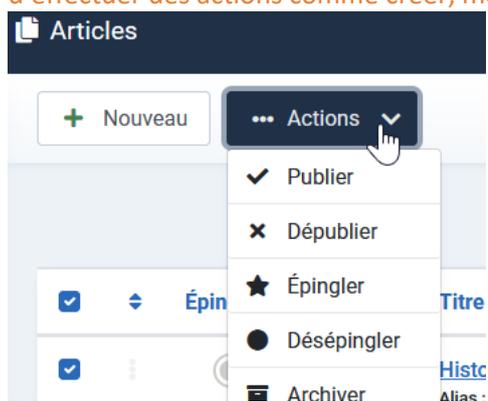
Vous pouvez placer un article dans la catégorie « Articles non catégorisés » si vous ne souhaitez pas le placer dans une catégorie bien particulière.

Catégorie *

Uncategorised



Dans la gestion des articles : vous retrouvez, comme pour les catégories, une liste déroulante vous permettant d'effectuer des actions comme créer, modifier, publier, effacer, etc. un des éléments sélectionnés.





Vous pouvez aussi appliquer un filtre d'affichage et trier les éléments (articles) afin de retrouver plus facilement un de ceux-ci :



Depuis la version 3.2 de Joomla, il est possible de stocker les différentes versions de vos contenus. A chaque modification d'article Joomla sauvegardera le contenu tel qu'il était avant la modification. Vous pourrez donc consulter ces différentes versions, et si besoin les restaurer.

Ajouter un iframe dans les articles joomla

Dans Système >> Gestion >> Plugins, recherchez TinyMCE puis cliquez dessus pour aller dans ses paramètres. Sélectionnez l'ensemble 0, par défaut est attribué aux administrateurs, super utilisateurs et rédacteurs.

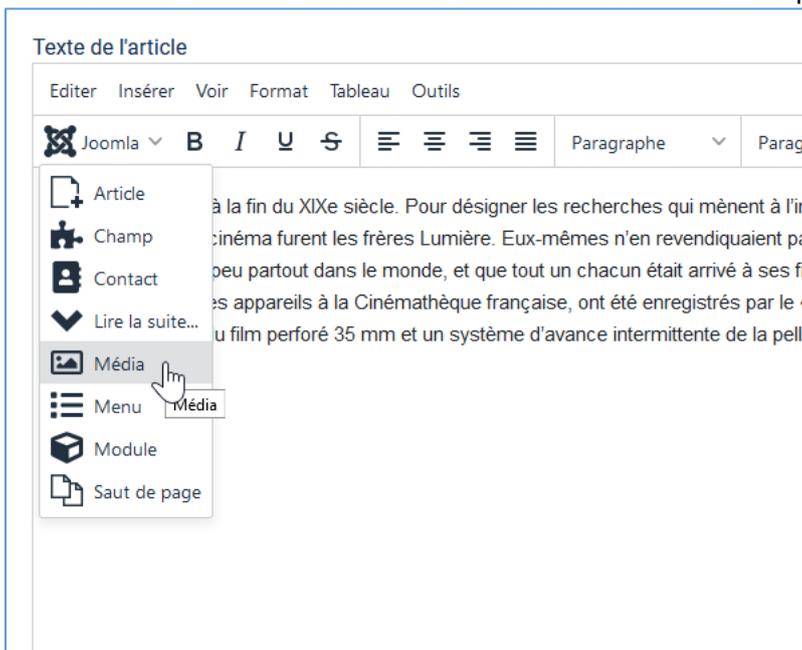
Si vous souhaitez paramétrer pour d'autres groupes, vous pourrez répéter ces modifications dans l'ensemble 1 et l'ensemble 2. Ensuite trouvez le champ des éléments prohibés et supprimez iframe du champ.

Continuez ensuite, dans votre article **Contenus > Articles**, cliquez sur le bouton désactiver l'éditeur pour basculer sur le code HTML.

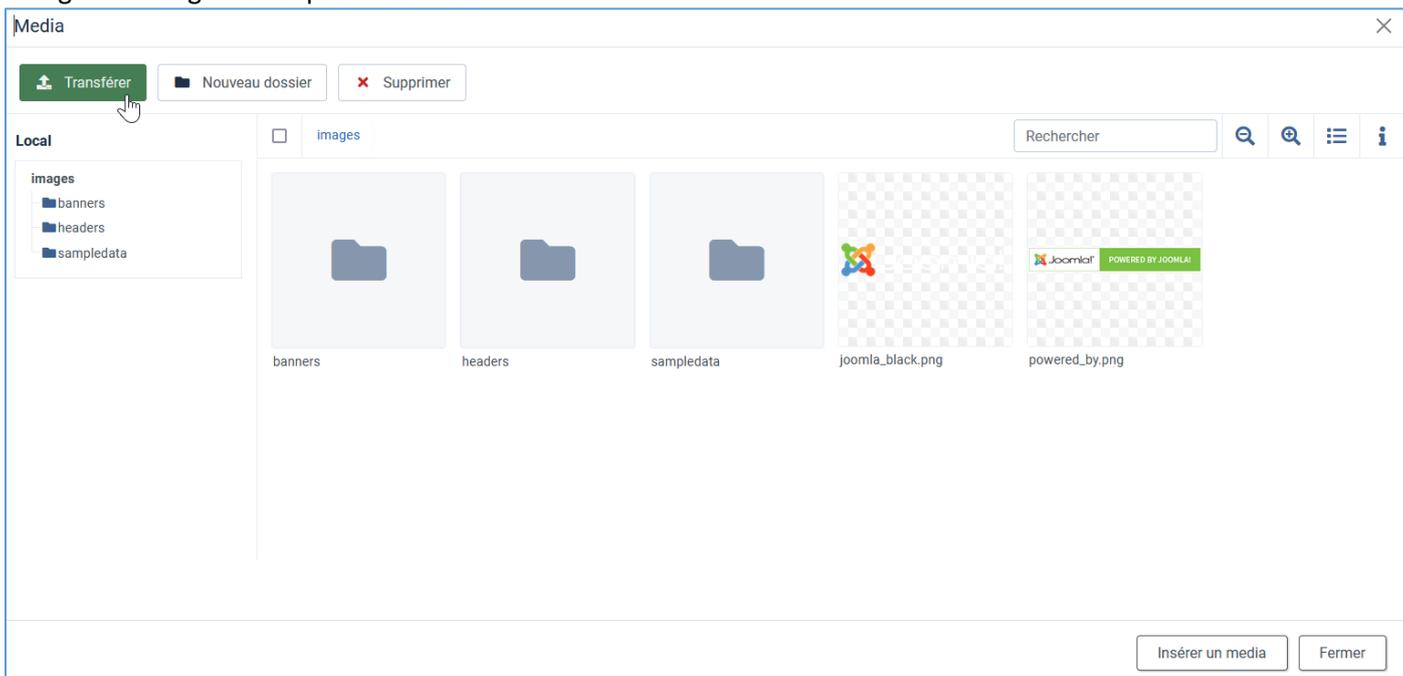
Ensuite collez votre iframe et enregistrez.

3.5 Les images

Dans le menu « Joomla » de l'éditeur WYSIWYG de l'articles >> cliquer sur « Média » :



Charger les images en cliquant sur « transférer »¹



¹ Le chargement d'image peut aussi être réalisé anticipativement via le menu « Média » sous la rubrique « Contenus »

Définissez les propriétés de l'image :

Media

Transférer Nouveau dossier Supprimer

banners headers sampledata aqualibi.jpg ban1.jpg ban2.jpg

Description d'image (balise alt)

Aucune description
Image décorative - Aucune description requise

Images chargées progressivement (lazyload)

Classe de l'image

Classe de la figure

Légende de la figure

cinema2.jpg cinema3.jpg joomla_black.png pellicule.png

Insérer un media Fermer

Description d'image (balise alt) : caractéristique importante pour l'accessibilité et la conformité avec les standards du web.

Classe de l'image : alignement de l'image par rapport au texte >> par exemple :

float-end

Histoire du cinema

Détails
 Écrit par : admin
 Catégorie : [Cinéma](#)
 Publication : 15 février 2022
 Affichages : 2

Le cinéma est né à la fin du XIXe siècle. Pour désigner les recherches qui mènent à l'invention du cinéma, donc avant les premiers films en 1891, on parle de précinéma. Il est souvent affirmé que les inventeurs du cinéma furent les frères Lumière. Eux-mêmes n'en revendiquaient pas autant et corrigeaient cette affirmation en rappelant que le cinéma a été le résultat de recherches poursuivies fiévreusement un peu partout dans le monde, et que tout un chacun était arrivé à ses fins « dans un mouchoir ». En fait, les premiers films, ainsi que le précise Laurent Mannoni, historien du cinéma et conservateur des appareils à la Cinémathèque française, ont été enregistrés par le « Kinétographe (en grec, écriture du mouvement) : caméra de l'Américain Thomas Edison, brevetée le 24 août 1891, employant du film perforé 35 mm et un système d'avance intermittente de la pellicule par « roue à rochet ». Entre 1891 et 1895, Edison réalise quelque soixante-dix films. »



float-start

Histoire du cinema

Détails
 Écrit par : admin
 Catégorie : [Cinéma](#)
 Publication : 15 février 2022
 Affichages : 3



Le cinéma est né à la fin du XIXe siècle. Pour désigner les recherches qui mènent à l'invention du cinéma, donc avant les premiers films en 1891, on parle de précinéma. Il est souvent affirmé que les inventeurs du cinéma furent les frères Lumière. Eux-mêmes n'en revendiquaient pas autant et corrigeaient cette affirmation en rappelant que le cinéma a été le résultat de recherches poursuivies fiévreusement un peu partout dans le monde, et que tout un chacun était arrivé à ses fins « dans un mouchoir ». En fait, les premiers films, ainsi que le précise Laurent Mannoni, historien du cinéma et conservateur des appareils à la Cinémathèque française, ont été enregistrés par le « Kinétographe (en grec, écriture du mouvement) : caméra de l'Américain Thomas Edison, brevetée le 24 août 1891, employant du film perforé 35 mm et un système d'avance intermittente de la pellicule par « roue à rochet ». Entre 1891 et 1895, Edison réalise quelque soixante-dix films. »

Les alignements d'image peuvent être plus facilement défini grace au menu :

Texte de l'article

Editer Insérer Voir **Format** Tableau Outils

Joomla B Gras Ctrl+B Droite Paragraphe sans-serif 11pt

I Italique Ctrl+I

U Souligné Ctrl+U

S Barré

X² Exposant

X₂ Indice

<> Code

Aligner

Hauteur de Aligner

A Couleur du texte

Couleur d'arrière-plan

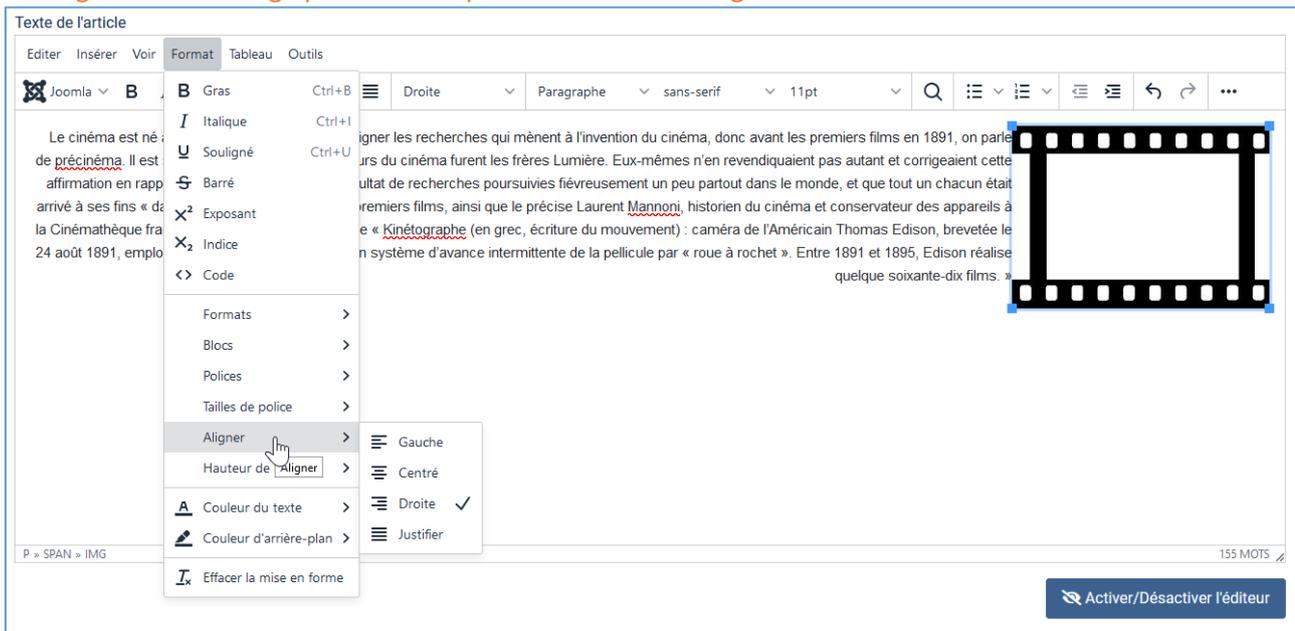
Effacer la mise en forme

Gauche

Centré

Droite ✓

Justifier



P » SPAN » IMG

155 MOTS

Activer/Désactiver l'éditeur

Exercice – création d'article



Créer les articles suivants dans les catégories précédemment créés « Cinéma » :

- ▢ Article « Histoire du cinéma »
- ▢ Catégorie « Etapes d'un film »
 - ▢ Article « Repérages »
 - ▢ Article « Scénario »
 - ▢ Article « Réalisation »
 - ▢ Article « Mixage »
- ▢ Catégorie « Genre cinématographique »
 - ▢ Article « Genre cinématographique »
 - ▢ Article « Comédie »
 - ▢ Article « Policier »
 - ▢ Article « Fantastique »
 - ▢ Article « Science-fiction »

(Prenez du contenu sur Wikipédia pour avoir un « vrai » contenu)

3.6 Les menus



Les menus sont composés d'éléments, qui eux-mêmes, sont composés de « **points d'entrée** ». Soit de lier un « contenu particulier », comme une arborescence, un composant, un lien... Soit de se lier à un autre élément du menu permettant ainsi de faire des sous-menus.



Chaque menu est lié à un **module**

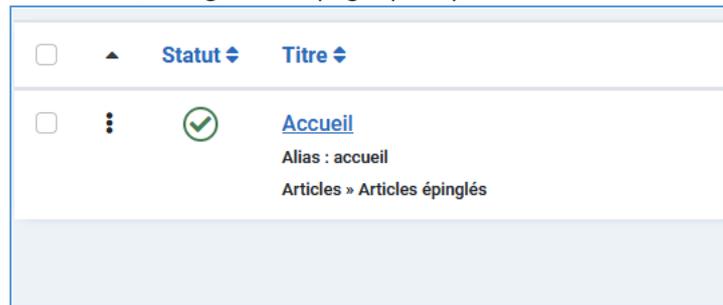
- ➔ C'est dans le module qu'on définit certains **paramètres** liés au menu : style du menu (horizontal ou vertical), etc.
- ➔ C'est en modifiant l'accès au module qu'on modifie l'**accès** au menu

3.6.1 Modification du menu principal

Cliquer sur « Menu » / « Menu principal »



Actuellement, il n'y a qu'un « point d'entrée » dans le menu, c'est celui qui pointe vers un article qui s'appelle « Accueil », il s'agit d'une page qui reprend la liste des articles « épinglés »



Pour créer un nouveau lien de menu, cliquer sur le bouton « nouveau » :



Donnez un titre à votre élément de menu.



Menus : Ajouter un lien de menu

Enregistrer Enregistrer & Fermer Annuler

Titre du lien * Alias

Générer automatiquement L'alias est utilisé dans l'URL SEF

Détails Type de liens Affichage de la page Métadonnées Assignation de modules

Type de lien de menu * Sélectionner

Menu * Menu principal

URL du lien

Lien parent - Pas de parent -

Fenêtre cible Parent

Style du template - Valeur par Défaut -

Ordre d'affichage L'ordre d'affichage sera disponible après sauvegarde

Statut Publié

Page d'accueil par défaut Non

Début de publication

Choisissez un type pour ce menu. (Le type de contenu vous souhaitez afficher : un article simple, un formulaire de recherche, une liste de liens web, ou même un lien externe dirigeant vers un autre site....) – voir page suivante



Ce champ changera en fonction du « type de lien » sélectionné.
Par exemple, pour « Article » il faudra alors sélectionner l'article en question.



Choisissez si vous souhaitez ouvrir la page vers laquelle mène cet élément de menu dans la même page ou dans une nouvelle page.

3.6.2 Types de lien

Articles	
Article	Affiche un article unique
Articles archivés	Affiche tous les articles archivés
Blog d'une catégorie	Affiche l'introduction ou les articles complets d'une catégorie en une ou plusieurs colonnes
Blog des articles en vedette	Affiche une liste de tous les articles en vedette d'une ou de plusieurs catégories en une ou plusieurs colonnes.
Créer un article	Affiche un formulaire pour soumettre un article
Liste de toutes les catégories	Affiche une liste de toutes les catégories d'une catégorie parente
Liste des articles d'une catégorie	Affiche la liste des articles d'une catégorie

Lien vers vos articles

Tout pour afficher une page où l'internaute sera invité à vous envoyer un mail. Cet élément s'appuie sur le composant « Contacts » pour saisir et classer les références des contacts.

Afficher les liens Web (vos sites préférés) ou inviter les internautes à vous proposer des liens

Le formulaire de recherche vous donnera une page complète avec plusieurs critères pour faire votre recherche et afficher les

Iframe, pour afficher une page externe dans votre site.

Pour ouvrir une page contenant les actualités d'un autre site ; la gestion des flux externes se fait au travers du composant associé.

Type de lien de menu
Articles
Confidentialité
Contacts
Fenêtre intégrée (IFrame)
Fils d'actualité
Gestionnaire de configuration
Liens divers
Recherche avancée
Tags
Utilisateurs

Liens divers	
Alias de lien de menu	Affiche un alias d'un lien de menu pour récupérer les paramètres liés
Séparateur	Affiche un séparateur de lien de menu avec un label ou non
Titre de sous-menu	Un titre de sous-menu pour séparer des blocs de sous-menus
URL	Affiche l'URL dans la même ou dans une nouvelle fenêtre



Chaque type élément menu (articles/catégorie/sous-catégorie, etc.) a une série de paramètres qui permettent de modifier la **présentation de vos données**. Par exemple : le nombre de colonnes à afficher, le titre de la page, le nom de l'auteur, le nom de la catégorie, l'ordre d'affichage...

Exercice – modification du menu principal



Ajouter dans le menu principal les éléments suivant
 Lien vers l'article « **Histoire du cinéma** »
 Affichage des articles de la catégorie « **Etapas d'un film** » sous forme de « **blog** »
 Affichage des articles de la catégorie « **genre cinématographique** » sous forme de « **liste** »

3.6.3 Création d'un nouveau menu

Pour afficher notre catégorie et notre article, il faut créer un menu
 « Menus » → « Gestion des menus » → « Ajouter un menu »

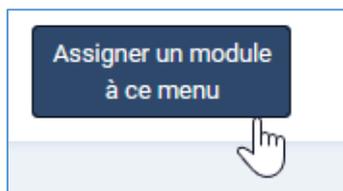


Titre : Nom du menu
Nom système du menu. Nom unique (clé primaire) ne pas mettre d'accent, ni d'espace
Description : Aide-mémoire, facultatif

Une fois le menu créé, il faut dire à Joomla où on veut l'afficher, il faut donc lui associer un « module ».



Les « modules » dans Joomla correspondre à un bloc sur une page. Nous reverrons les modules dans le chapitre suivant.



Assigner un module à ce menu

Titre *

Mon Module Menu

Module | Assignment de menus | Avancé | Droits

Menu

Site

Le module 'mod_menu' affiche les liens d'un menu spécifié selon les paramètres et les droits.

Menu à afficher: Mon Menu à moi

Lien de base: Courant

Niveau de départ: 1

Dernier niveau: Tout

Liens de sous-menu: Afficher

Position

Fin de publication

Chisissez d'afficher ou non tous les liens. Ce paramètre doit être réglé sur oui pour les menus déroulants.

Donnez un nom au module qui va afficher votre menu.

Sélectionnez le menu à afficher.

Sélectionnez l'élément de menu servant de base, et devant toujours être affiché (par défaut, vous n'avez pas besoin de modifier ce paramètre)

Donnez un niveau de départ à partir duquel seront affichés les éléments de menu.

Choisissez un dernier niveau.

Pensez bien à « assigner » votre module sur toutes les pages (ou uniquement les sections que vous souhaitez...)

Titre *

Mon Module Menu

Module | **Assignment de menus** | Avancé | Droits

Assignment de menus

Affichage du module

Sur toutes les pages

Réglez ensuite les paramètres communs à tous les modules :

Titre

Afficher

Position

:: Aucune :: x v

Statut

Publié v

Début de publication

Fin de publication

Accès

Public v

Ordre d'affichage

Aucun v

La position détermine l'endroit où apparaîtra le module en fonction du Template utilisé. (La position « haut-a » correspond à une position en haut de la page dans le thème de base)

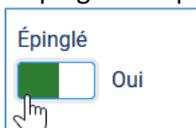
3.7 La page d'accueil

La page d'accueil proposée par Joomla affiche un composant qui propose l'affichage d'une sélection (=épinglé) d'articles du site en mode « blog ».

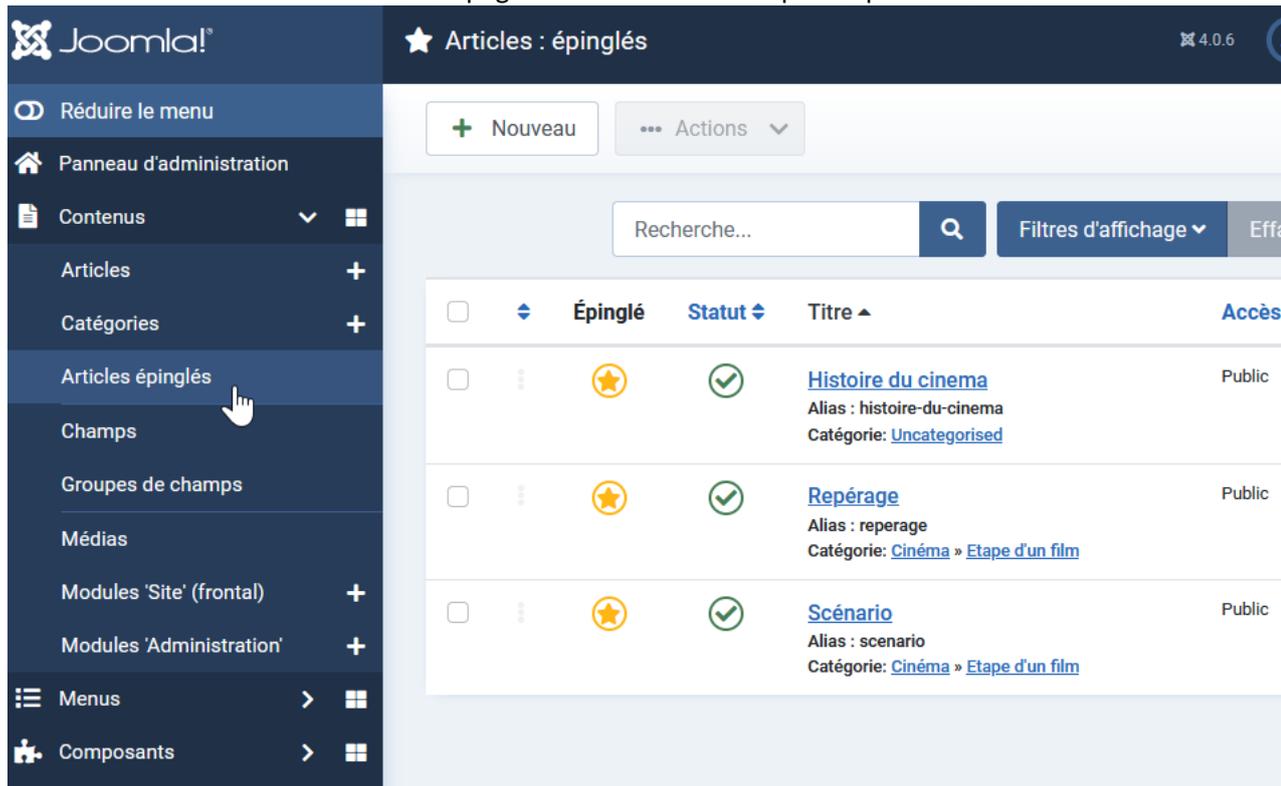
Vous pouvez Ajouter un article en page d'accueil : Contenus / Articles et sous le « épinglés », cliquez sur le rond gris pour la transformer en étoile :



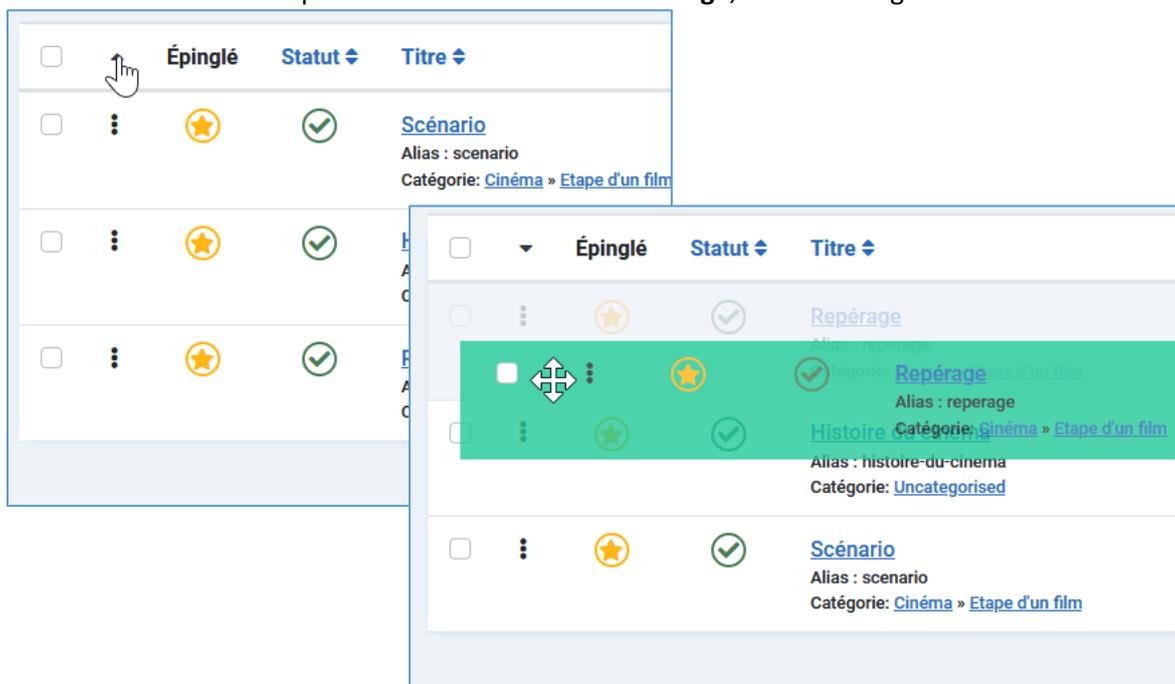
Ou alors dans l'en tête de la page proposée pour créer ou gérer un article, au regard de l'option « épinglé » cliquez sur « Oui »:



Pour lister tous les articles affichés en page d'accueil vous devez passer par le menu Contenus >> Articles épinglés.



De là vous pourrez les **éditer**, les **supprimer**... Par défaut, Joomla vous propose d'afficher les articles dans l'ordre que vous les créer mais vous pouvez **modifier l'ordre d'affichage**, en faisant « glisser » les articles



Pour configurer l’affichage de cette page d’accueil : Ouvrez le menu « Menu » / « Menu Principal » et éditez le lien « Accueil » et changer les paramètres sous « affichage du blog »

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for configuring the 'Affichage du Blog' (Blog Display) settings. The top navigation bar includes 'Détails', 'Affichage du Blog' (highlighted), 'Paramètres', 'Intégration', 'Type de liens', 'Affichage de la page', 'Métadonnées', and 'Assigner'. Below the navigation bar, the 'Affichage du Blog' section is titled. A blue information box states: 'Si le champ est laissé vide, les paramètres globaux sont utilisés.' Below this, there is a dropdown menu for 'Sélectionner les catégories' set to '- Toutes les catégories -'. The main configuration area is divided into several sections: 'Articles en pleine largeur' (set to 1), 'Classe de l'article principal' (empty text field), 'Introduction des articles' (set to 3), 'Classe d'article' (empty text field), 'Nombre de colonnes' (empty dropdown), and 'Direction' (set to 'P'). Below these, there is a text box with instructions: 'Vous pouvez ajouter n'importe quelle classe CSS pour vos propres idées de style. Ajouter une bordure en haut avec la classe 'boxed'. Pour la position de l'image, utilisez par exemple 'image-left', 'image-right'. Ajoutez 'image-alternate' pour un ordre alternatif des images d'intro.' At the bottom, there are two more settings: 'Titres avec lien' (set to 0) and 'Image d'introduction liée' (set to 'Paramètres généraux (Non)').

Exercice – page d’accueil



Personnalisez votre page d’accueil, changez le titre, prévoyez un article avec un message de bienvenue etc.

4. Les Extensions Joomla

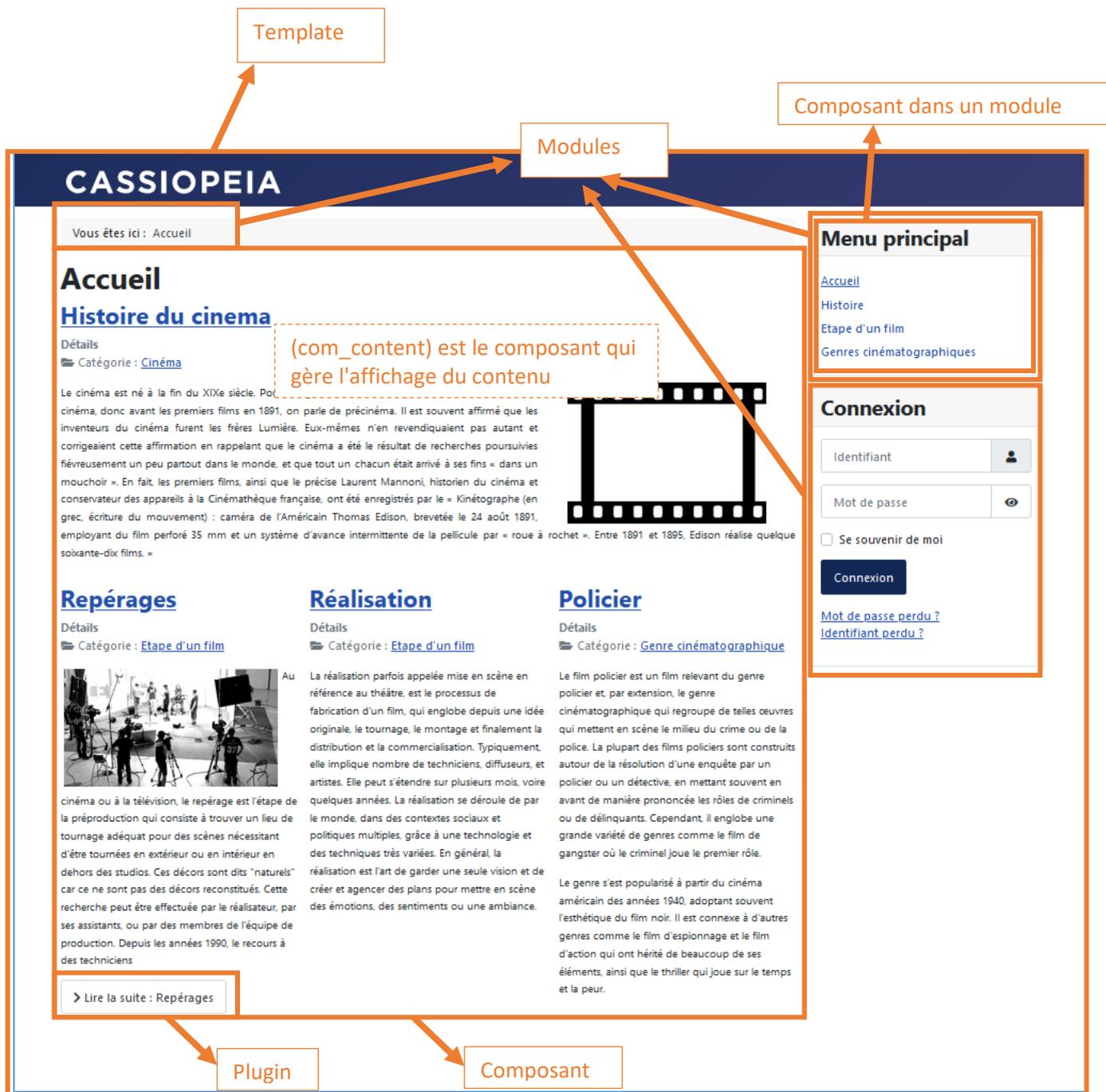
Il existe 5 différents types d'extensions sous Joomla : les *Composants*, les *Modules*, les *Plugins*, les *Templates* et les *Langues*.



Dans Joomla vous avez déjà nativement des composants, modules, plugins, templates et langues installés



Ces extensions vont servir à organiser votre contenu, et à apporter diverses fonctionnalités. Avant de reprendre chacune de ces extensions dans les chapitres suivants (Modules, Composants, Plugins, Templates, Langues)



4.1. Les modules

Un élément de menu provoque l’affichage d’un composant au milieu de la page, alors que le module est un bloc sur une page ...

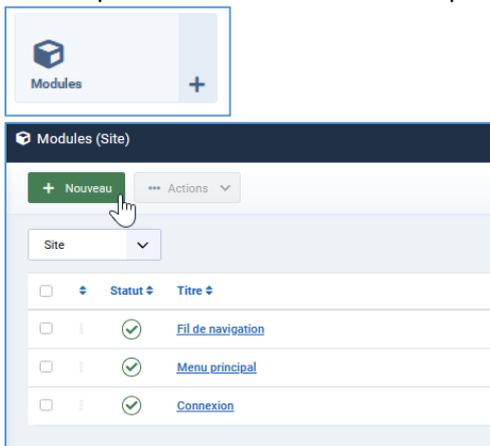
Les modules sont des blocs générés par Joomla qui peuvent être intégré dans une page de votre site.



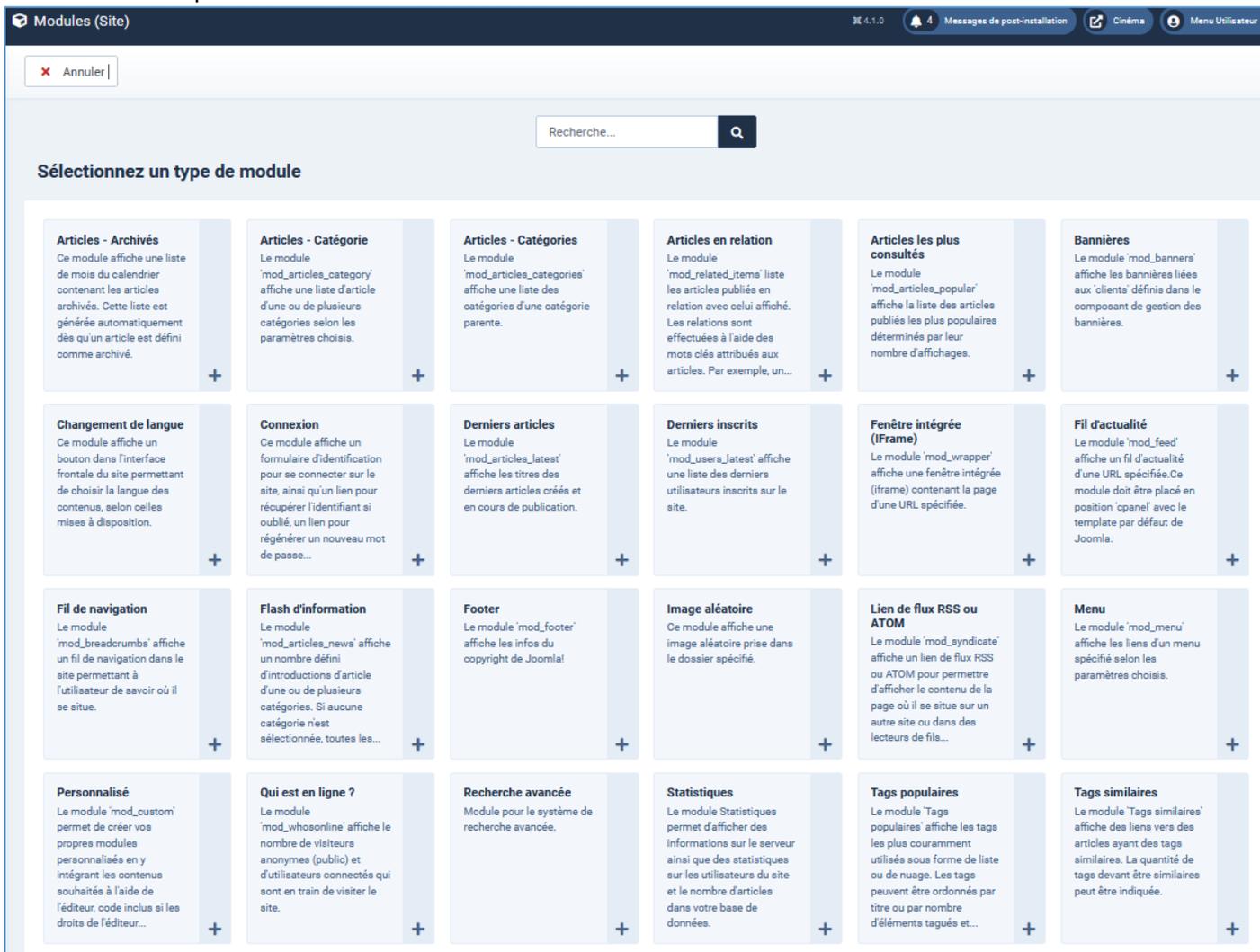
Par exemple : bloc d’inscription à une newsletter, module de recherche, affichage d’une information particulière, ...

4.1.1 Installer un module

Dans le panneau d’administration cliquer sur « Modules » :



Tous les modules précédemment installés se trouve ici :



4.1.2 Les bannières

Ce module permet d'afficher une ou plusieurs bannières à une position précise suivant ce qui a été défini dans le **composant** « bannière ».

Dans les paramètres du modules « bannières », vous pouvez choisir d'afficher les bannières d'un ou de plusieurs clients prédéfinis (dans « composants » / « bannières » / « Clients »)



Un module est presque toujours lié à un composant, l'utilisation du composant bannière sera vu dans le chapitre suivant.

4.1.3 Connexion : Formulaire d'identification



Ce module permet la connexion/déconnexion d'un utilisateur. Il permet également à un utilisateur de s'inscrire.

Comme pour tous les modules, vous pouvez choisir la « position choisie » (en fonction du template)

« Texte avant » et « texte après » permettent d'afficher du texte avant/après les champs nom d'utilisateur/mot de passe.

Redirection après connexion et redirection après déconnexion permettent de rediriger vers une url prédéfinie lors de la connexion/déconnexion. Par défaut, c'est la page d'accueil qui est définie.

Un « module » peut apparaître sur certaine page et pas sur d'autres : l'onglet « assignation des menus », permet de réaliser ce choix

Veillez vous connecter pour avoir accès à la partie "privée" du site...

Texte super important en dessous...

4.1.4 Image aleatoire



Ce module permet d’afficher une image aléatoirement dans un répertoire prédéfini.
Type d’image : définit le format de l’image : jpg, gif, etc...
Répertoire : le répertoire où se trouvent vos images.
Lien : URL en cas de clic sur la photo
Largeur/hauteur : Joomla redimensionnera vos images.

Joomla! Modules : Image aléatoire

Enregistrer Enregistrer & Fermer Annuler Aide

Titre *
Image vogelpik

Module | Assignment de menus | Avancé | Droits

Image aléatoire
Ce module affiche une image aléatoire prise dans le dossier spécifié.

Type d'image: jpg
 Dossier des images: images/alea
 URL du lien:
 Largeur (px): 100
 Hauteur (px):
 Titre: Afficher
 Position: Barre latérale droite [sidebar-right]
 Statut: Publié
 Début de publication:
 Fin de publication:
 Accès: Public
 Ordre d'affichage: 1. Menu principal
 Note:
 ? Aide



4.1.5 Lien de flux RSS ou ATOM

Ce module permet la « syndication » du contenu de **votre** page principale (accueil) par un flux RSS. Ce qui permettra à d’autres sites de reprendre les informations en provenance de votre site.



Gestion des modules : Module Lien de flux RSS ou ATOM

Titre *

Lien de flux RSS ou ATOM

Site

Le module 'mod_syndicate' affiche un lien de flux RSS ou ATOM pour permettre d'afficher le contenu de la page où

Afficher le texte Oui Non

Texte de l'élément

Format du flux



Attention : Ce module ne s'affiche que sur les pages où cette fonctionnalité est disponible. Cela signifie qu'il ne s'affichera pas sur une page d'article unique, de contact ou de lien web...



Vous pouvez choisir le format du flux RSS 2.0 ou Atom 1.0 (Les deux systèmes de syndication de contenu sont en fait des évolutions parallèles de deux standards interopérables. Le premier (RSS 2.0) est pour l'instant le plus abouti et le plus répandu, mais il est désormais figé et suggère de développer un nouveau standard (Atom), en tenant compte des problèmes relevés dans l'expérience RSS.

Celui qui veut reprendre les informations en provenance de votre site, n'aura plus qu'à cliquer sur le site, sur l'icône du flux :

Mon Flux à moi qui m'appartient

[Entrées de flux](#)

4.1.6 Afficher un flux RSS

Pour afficher un flux RSS en provenance d'un autre site, il faut créer un nouveau module :

Fil d'actualité

Le module 'mod_feed' affiche un fil d'actualité d'une URL spécifiée. Ce module doit être placé en position 'cpanel' avec le template par défaut de Joomla.

Et de donner l'url du flux RSS dans les paramètres :



Dans l'exemple ci-dessus, le flux RSS de « cinebel » s'affichera dans la partie droite du site :

4.1.7 Modules administrateurs

Il existe également des modules administrateurs pour le « backend ». Ils fonctionnent exactement sur le même principe que les modules « frontend ». Ceux-ci sont généralement fournis avec certains composants.

Exercice – module



Activez et configurez le module « image aléatoire ».
 Affichez un flux RSS venant du site www.allocine.fr (en limitant à 50 mots)
 Affichez les statistiques du sites
 Affichez une « google maps » dans un module



Attention : sur certain hébergement gratuit (ATSPACE notamment), le flux rss est désactivé, vous ne pourrez donc pas utiliser ce module.

4.2 Les composants

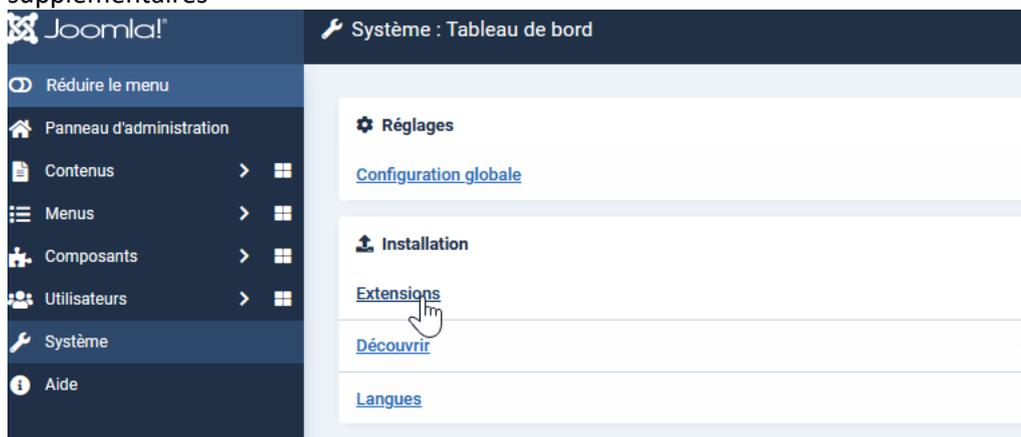
Les composants sont des applications intégrées à Joomla. Ceux-ci permettent d'étendre les fonctionnalités du CMS Joomla.



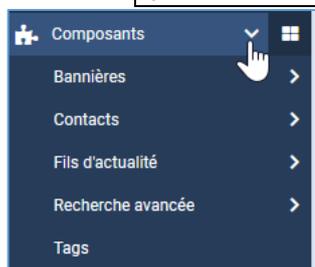
Il existe des composants gratuits ou payants. (Il existe des possibilités de commander du développement de composants sur mesure).
 Sur extensions.joomla.org vous pouvez trouver plusieurs milliers d'extensions.

4.2.1 Installation

Dans « Système » sous la rubrique « installation » >> « Extensions » vous permettra d'installer des composants supplémentaires



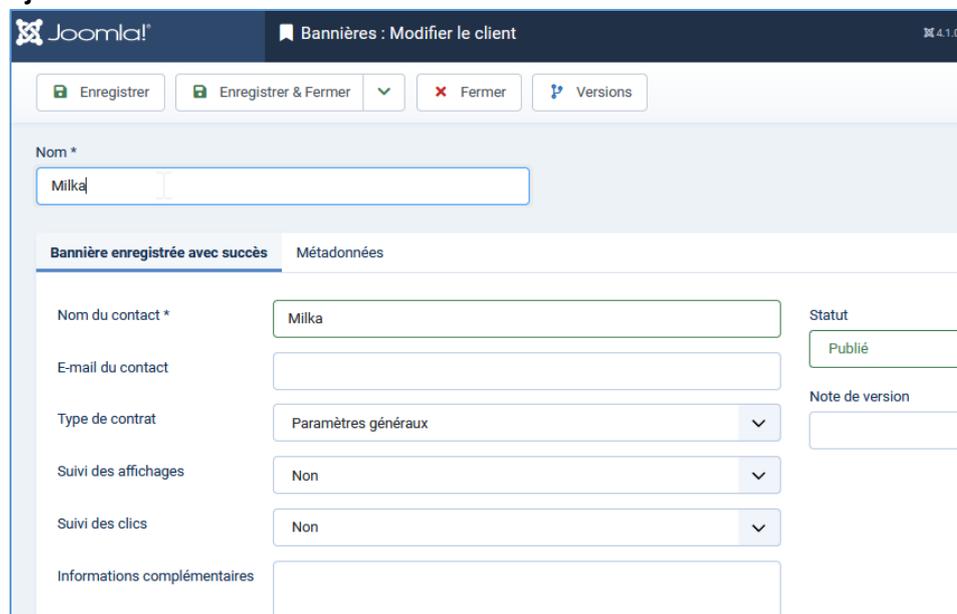
Contrairement aux modules, **chaque composant se trouve dans le menu composant** ! (Proposant paramètres, options, données, statistiques, ...)



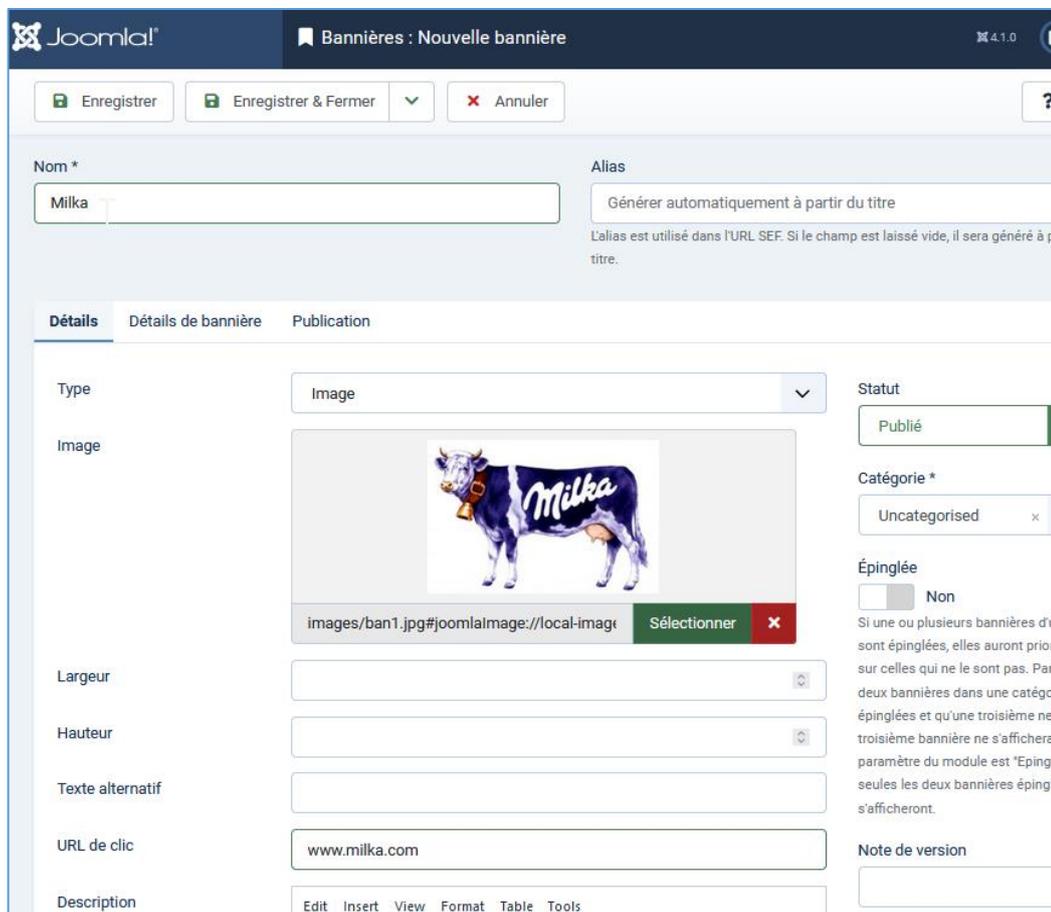
4.2.2 Bannières

Ce composant permet de gérer les bannières qui seront affichées par le **module** « **bannières** ». Il permet de gérer un nombre illimité de bannières publicitaires et ce pour un nombre illimité de clients.

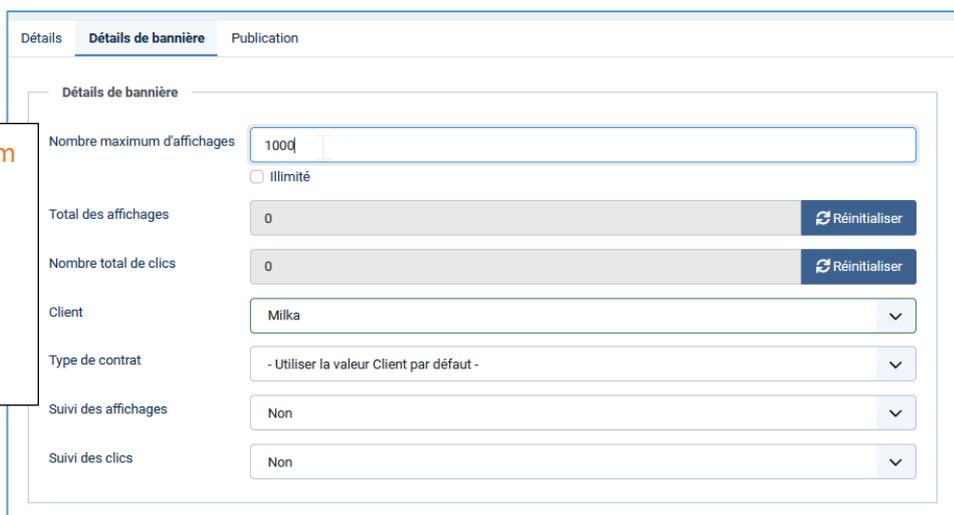
Ajout d'un client :



Ajout d'une bannière :



On peut définir le nombre maximum d'apparitions de cette bannière, ainsi qu'assurer le suivi de l'affichage de la bannière (nombre de fois, nombre de clics). Les bannières sont placées dans « /images/banners ».



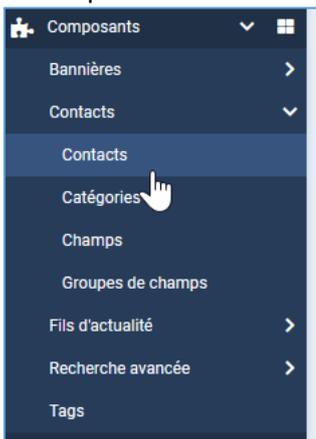
Vous obtenez la liste de toutes vos bannières que vous pouvez afficher dans le **module bannières**





4.2.3 Contacts

Le composant « Contacts » (com_contact) permet de proposer des fiches de contacts avec ou sans formulaires.



Joomla! Fiches de contact : Nouvelle fiche 4.1.0

Enregistrer Enregistrer & Fermer Annuler

Nom * Bruno Martin Alias Générer automatiquement à partir du titre
L'alias est utilisé dans l'URL SEF. Si le champ est laissé vide, il sera généré à partir du titre.

Nouvelle fiche de contact Autres informations Affichage Formulaire Publication

Utilisateur lié admin Téléphone Statut Publié

Image Mobile Catégorie * Uncategorized

images/pulp.jpg#joomla! Sélectionner X Fax Épinglé Non

Fonction Webmaster Site Web Accès Public

E-mail bruno.martin@ifosup.wavre.be Premier champ de tri Tags Saisir ou sélectionner

Adresse Rue de la limite 6 Second champ de tri Note de version

Troisième champ de tri

Pour afficher vos « Fiches de contact » sur votre site, vous devez ajouter **un point d'entrée dans votre menu**

The image shows two overlapping screenshots from the Joomla! administration interface. The left screenshot displays a 'Type de lien de menu' (Menu Link Type) selection screen with options: 'Articles', 'Confidentialité', and 'Contacts'. The 'Contacts' option is highlighted. Below this, a preview of the 'Contact' link type is shown, including a description, a 'Contacts épinglés' section, and buttons for 'Créer une fiche de contact', 'Liste des fiches de contacts d'une catégorie', and 'Lister toutes les catégories dans une arborescence de catégories'. The right screenshot shows the 'Menus : Ajouter un lien de menu' (Menus: Add menu link) configuration page. It includes fields for 'Titre du lien' (Contactez-moi), 'Alias' (Générer automatiquement à partir du titre), and 'URL du lien' (index.php?option=com_contact&view=contact). The 'Type de lien de menu' is set to 'Contact', and the 'Sélection du contact' is set to 'Bruno Martin'. Other settings include 'Fenêtre cible' (Parent), 'Style du template' (- Valeur par Défaut -), 'Menu' (Menu principal), 'Lien parent' (- Pas de parent -), 'Statut' (Publié), and 'Page d'accueil par défaut' (Non).

4.3 Les plugins

Les plugins sont des petits « scripts » qui peuvent être insérés dans votre site ou utilisés pour augmenter la fonctionnalité de certains modules ou composants (Editeurs wysiwyg, search, ...)

Dans Joomla, par défaut, vous pouvez effectuer une recherche complète dans le contenu du site. Si vous voulez accroître les capacités de recherche du moteur de recherche, vous pouvez ajouter des plugins de recherche. Comme par exemple, rechercher dans une galerie d'images, dans le forum, etc.

Exercice – composant/plugin



Configurez les composant « bannières ».
Installez le composant phocagallery et testez-le



Pour aller plus loin : Installez un composant de votre choix (backup de site (Akeeba Backup), Gestion d'un message d'alert pour les cookies, Newsletter(Acymailing), forum, gestion d'agenda d'événements, création des formulaires, slideshow CK, menu déroulant (MaximenuCK) etc...)

Remarque : Pensez bien à vérifier la compatibilité du composant avec votre version de Joomla !

4.4 Les templates

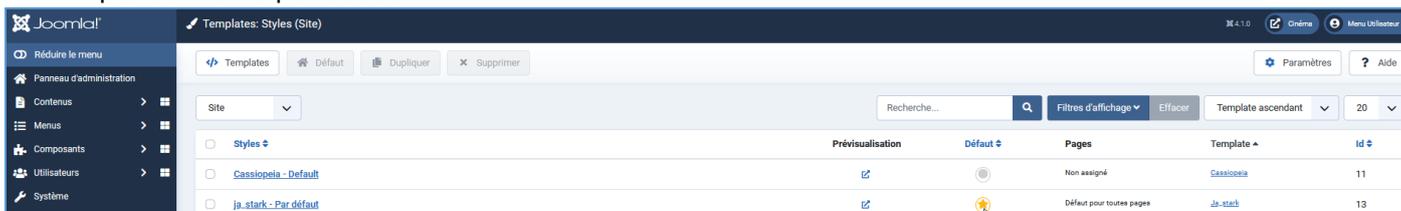
Joomla permet de gérer plusieurs templates et même d'intégrer un template pour une partie d'un site.

4.4.1 Installation

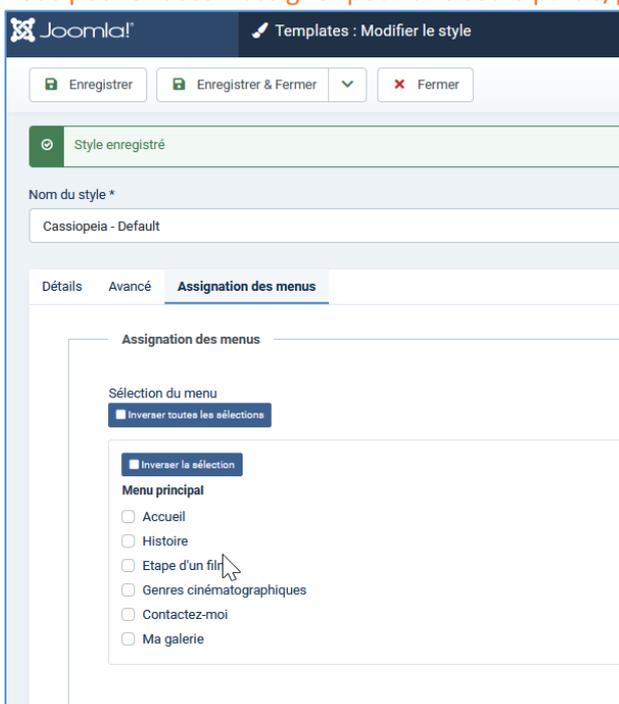
- 1) Téléchargez le fichier .zip du template qui vous intéresse.
- 2) Via le menu « Système » / « installation » >> « extensions »

Sélectionnez le fichier « .zip » en cliquant sur  et cliquez sur le fichier précédemment téléchargé.

- 3) Cliquez sur « Continuer »
- 4) Dans « extensions » → « Gestion des templates », sélectionnez le template que vous venez de télécharger et positionnez-le par défaut



Vous pouvez aussi l'assigner pour une seule partie/page du site :



Pour certain template, vous pouvez changer des paramètres :

Nom du style *

Cassiopeia - Default

Détails **Avancé** Assignment des menus

Avancé

En-tête du site Oui

Logo



Sélectionner

Titre (alternatif au logo)

Slogan

Texte facultatif à afficher en tant que sous-titre

Préférence des polices

Aucun

Le chargement de polices à partir de sources externes peut, dans certains pays, être contraire à la réglementation sur la vie privée. Le chargement de polices à partir d'un dossier du serveur peut avoir un impact sur les performances de votre site.

4.4.2 Position des modules dans un template

Dans les paramètres des templates, vous pouvez « activer » la prévisualisation de la position des modules :

Joomla!

Templates: Templates (Site)

4.1.0 Cinéma Menu Utilisateur

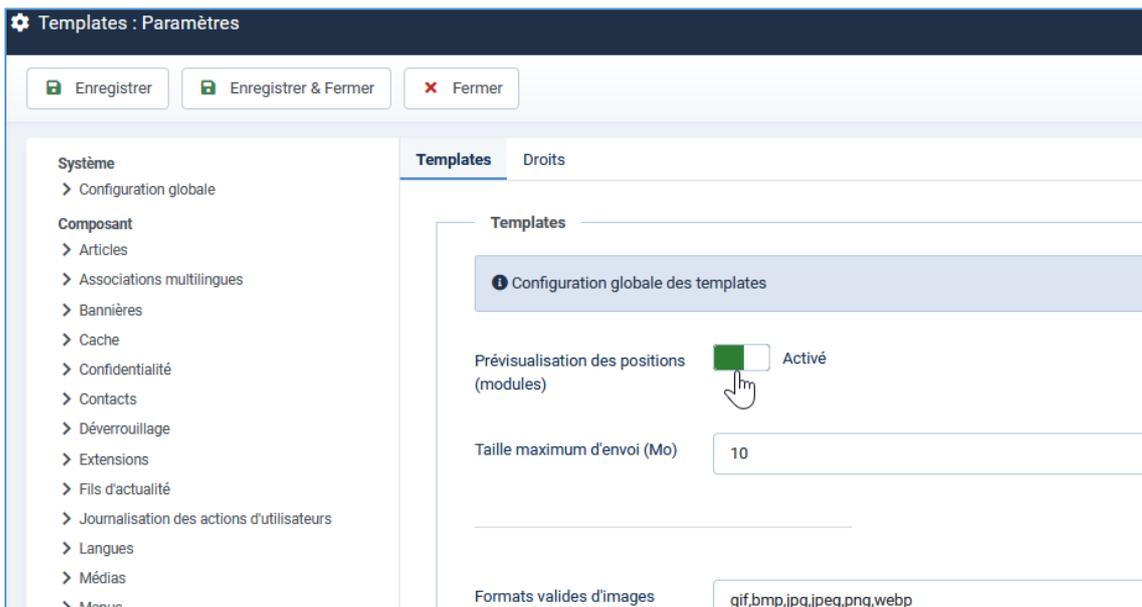
Styles

Site

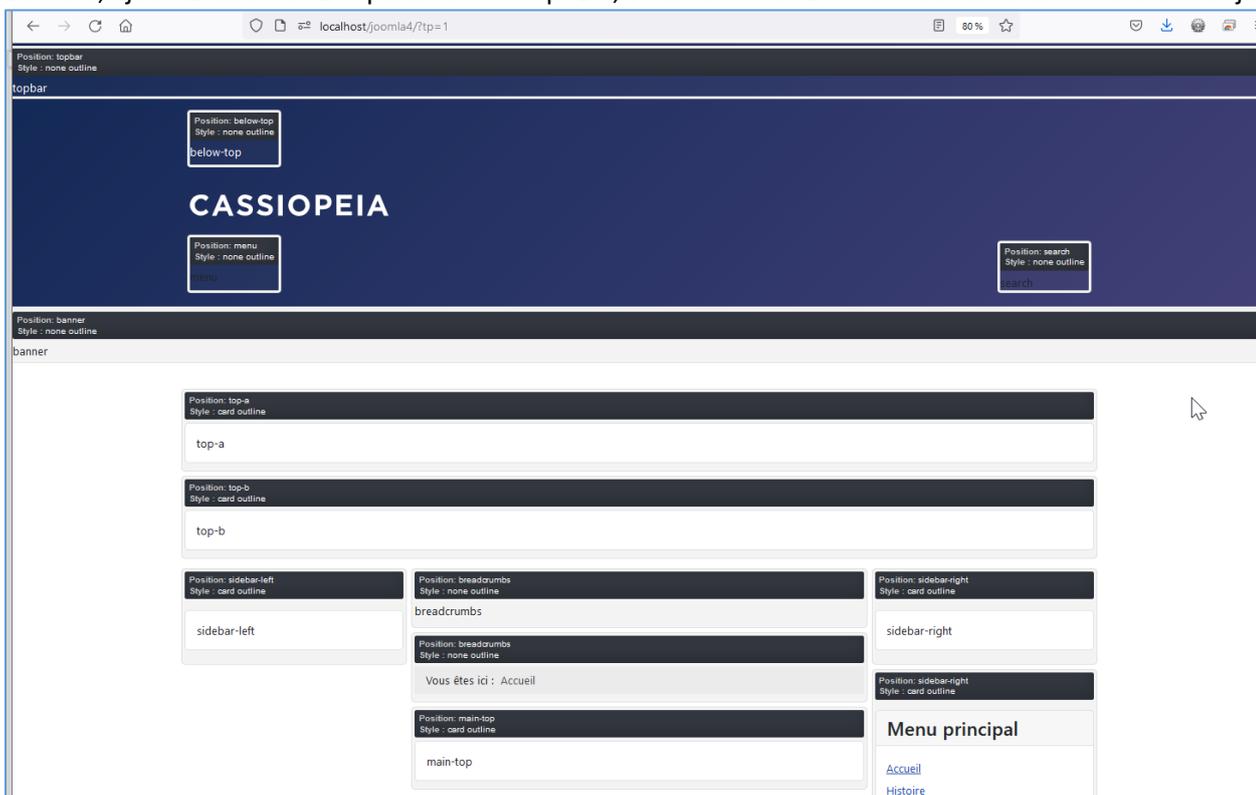
Recherche... Effacer

Template descendant 20

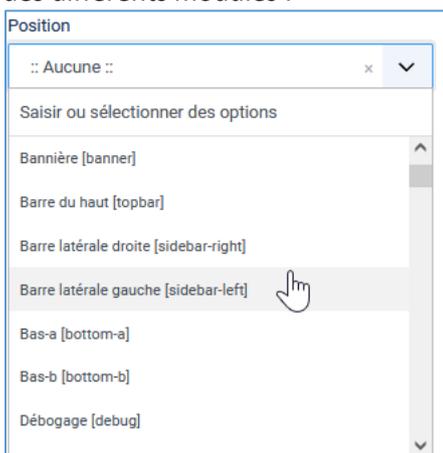
Image	Template	Version	Date	Auteur	Substitutions de fichiers
	Cassiopeia Détails et fichiers Prévisualisation Parent	1.0	February 2017	Joomla! Project admin@joomla.org	À jour
	Ja_stark Détails et fichiers	2.0.0	August 20th, 2021	Joomla! Art admin@joomlaart.com	À jour



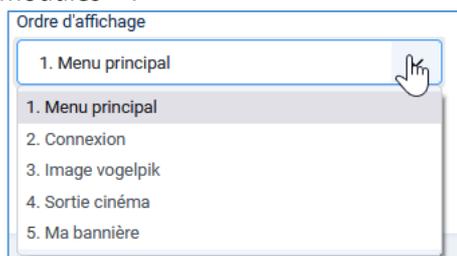
Dès lors, ajoutez dans l'URL le paramètre « ?tp=1 », vous obtiendrez le nom des différents « blocs » de Joomla :



Maintenant, pour positionner vos modules dans « Module »/ « modules du site » vous pouvez changer la position des différents modules :



Si plusieurs modules ont la même position, les modules sont affichés dans l'ordre du paramètre « ordre des modules » :



C'est le paramètre de position qui détermine le placement du module dans le template :

Exercice – template



Téléchargez un template (ja stark template + T4 System Plugin pour qu'il fonctionne...) et testez-le. Visualisez les positions des différents modules et adaptez les modules existants à votre nouveau template. (Désactivez pour l'instant les modules qui ne vous intéresse pas)

Autres template fonctionnant actuellement avec la version 4 de Joomla :

wt_nature :

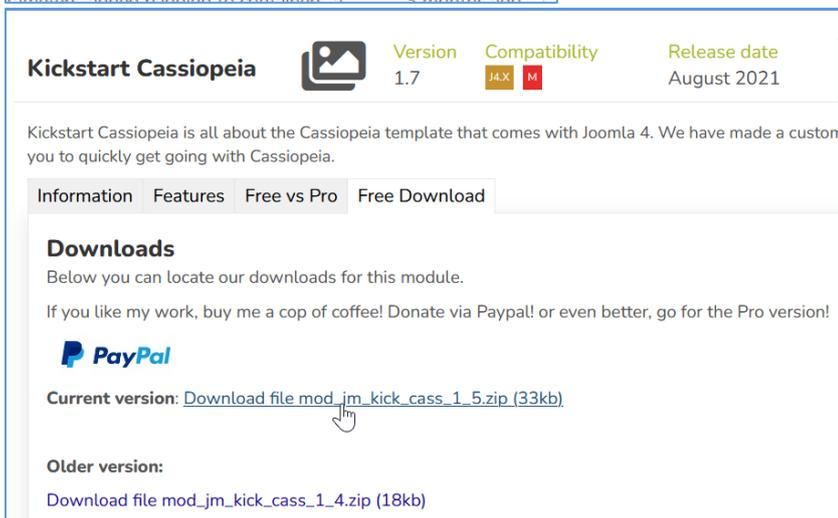
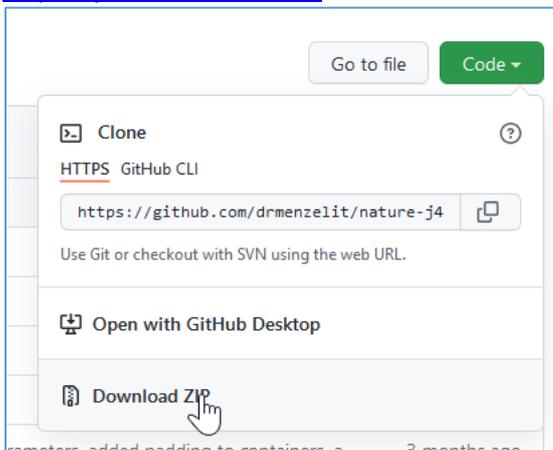
<https://warptheme.com/joomla-templates/nature-responsive-spa-joomla-template/>

Template lightning

<https://github.com/C-Lodder/lightning/releases>

Nature template

<https://j4.dr-menzel-it.de/>



4.4.3 Adapter un template



Pour ajouter un fichier custom.css dans le template d'administration de Joomla 4 il suffit de créer un fichier "user.css" dans le dossier "css" du template " CASSIOPEIA ".

En effet le "user.css" est automatiquement pris en charge par le template CASSIOPEIA de Joomla 4 et effectue votre surcharge CSS du nouveau template proprement pour résister aux mises à jour.

<https://cassiopeia.joomla.com/>

Dans le menu « Système » >> « template du site » >> « Cassiopeia Détails et fichiers »

Et modifier/ajouter votre code CSS, par exemple :

Modifier le fichier "\css\user.css" dans le template 'cassiopeia'.

```

1  *  :root {
2      --cassiopeia-color-primary: #b50000;
3      --cassiopeia-color-link: #b50000;
4      --cassiopeia-color-hover: #b50000;
5  }
6
    
```

CASSIOPEIA

Vous êtes ici : Accueil

Accueil

Menu principal

- Accueil

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

Connexion

[Mot de passe perdu ?](#)

[Identifiant perdu ?](#)



Depuis l'introduction des **modèles enfants** dans J4.1, le chemin d'accès aux « dossiers multimédias de modèles » (css, images, js et scss) change

>> à partir de templates/cassiopeia/ dans J!4.0
>> vers media/templates/site/cassiopeia/ dans J!4.1+

Pour Cassiopeia (et de même pour tous les Templates qui sont/seront compatibles avec les thèmes enfants « Child Templates »).

Si vous avez créé par exemple un fichier **templates/cassiopeia/css/user.css** dans J4.0, une fois que vous aurez mis à jour vers 4.1, le fichier sera automatiquement déplacé vers **media/templates/site/cassiopeia/css/user.css**

Exemple² d'un fichier « user.css » avec commentaire pour Cassiopeia

```
/* Import font from Google - Go to fonts.google.com, select a font and look for the import command */
@import url('https://fonts.googleapis.com/css2?family=Georama:wght@100&display=swap');

/* Change some root colors and settings of the document */

:root {

  --cassiopeia-color-primary: #00ff00;
  --cassiopeia-color-link: #0000ff;
  --cassiopeia-color-hover: #ff0000;

  --cassiopeia-font-family-body: "Roboto", sans-serif;
  --cassiopeia-font-family-headings: "Roboto", sans-serif;
  --cassiopeia-font-weight-headings: 700;
  --cassiopeia-font-weight-normal: 400;

  --blue: #0d6efd;
  --indigo: #6610f2;
  --purple: #6f42c1;
  --pink: #d63384;
  --red: #dc3545;
  --orange: #fd7e14;
  --yellow: #ffc107;
  --green: #198754;
  --teal: #20c997;
  --cyan: #0dcaf0;
  --white: #fff;
  --gray: #6c757d;
  --gray-dark: #343a40;
  --gray-100: #f8f9fa;
  --gray-200: #e9ecef;
  --gray-300: #dee2e6;
  --gray-400: #ced4da;
  --gray-500: #adb5bd;
  --gray-600: #6c757d;
```

² <https://coolcat-creations.com/en/blog/customize-your-cassiopeia-template>

```

--gray-700: #495057;
--gray-800: #343a40;
--gray-900: #212529;
--primary: #0d6efd;
--secondary: #6c757d;
--success: #198754;
--info: #0dcaf0;
--warning: #ffc107;
--danger: #dc3545;
--light: #f8f9fa;
--dark: #212529;
--primary-rgb: 13, 110, 253;
--secondary-rgb: 108, 117, 125;
--success-rgb: 25, 135, 84;
--info-rgb: 13, 202, 240;
--warning-rgb: 255, 193, 7;
--danger-rgb: 220, 53, 69;
--light-rgb: 248, 249, 250;
--dark-rgb: 33, 37, 41;
--white-rgb: 255, 255, 255;
--black-rgb: 0, 0, 0;
--body-color-rgb: 33, 37, 41;
--body-bg-rgb: 255, 255, 255;
--font-sans-serif: system-ui, -apple-system, "Segoe UI", Roboto, "Helvetica Neue", Arial, "Noto Sans",
"Liberation Sans", sans-serif, "Apple Color Emoji", "Segoe UI Emoji", "Segoe UI Symbol", "Noto Color Emoji";
--font-monospace: SFMono-Regular, Menlo, Monaco, Consolas, "Liberation Mono", "Courier New", monospace;
--gradient: linear-gradient(180deg, rgba(255, 255, 255, 0.15), rgba(255, 255, 255, 0));
--body-font-family: var(--cassiopeia-font-family-body);
--body-font-size: 2rem;
--body-font-weight: 400;
--body-line-height: 1.5;
--body-color: #383838;
--body-bg: #efefef;
}

/* Use the imported font (See first lines of the document) on the page: On Google you can also find the CSS
instruction for using the font. If you put this in the body element then the font will be used on the whole website.
*/

body {
  font-family: 'Georama', sans-serif;
}

/* The page header of Cassiopeia has the class "header" so you control it with .header */

.header {
  background: rgb(2, 0, 36);
  background: linear-gradient(90deg, rgba(2, 0, 36, 1) 0%, rgba(119, 9, 121, 1) 35%, rgba(0, 212, 255, 1) 100%);
}

Smaller banner
.container-banner .banner-overlay {
  height: 40vh;
}

```

```
/* Color the dropdown menu in the menu with the class .metismenu.mod-menu .mm-collapse */

.metismenu.mod-menu .mm-collapse {
  background: #475BAF;
}

/* The links in the dropdown menu you have to adress them individually */

.metismenu.mod-menu .mm-collapse .metismenu-item a {
  color: #fff;
}

/* Modules have the class card, so you control them with .card - if you want to control only a specific module, you
can give the module its own CSS class in the settings and then control it with that */

.card {
  box-shadow: 12px 4px 18px 0px rgba(0, 0, 0, 0.35);
  -webkit-box-shadow: 12px 4px 18px 0px rgba(0, 0, 0, 0.35);
  -moz-box-shadow: 12px 4px 18px 0px rgba(0, 0, 0, 0.35);
}

/* Modules are on different module positions in the Cassiopeia template then the modules get in addition to card
also the position as class name, for example main-top - so if you want to change all modules to main top you take
.main-top.card */

.main-top.card {
  background: #e1e9f5;
}

/* Headings are html elements, the main heading is an h1, then comes h2, h3, h4 and so on. You control an html
element by simply writing the name in front of it */

h1 {
  text-shadow: 2px 2px 8px rgba(150, 150, 150, 1);
  color: rgba(119, 9, 121, 1);
}

/* In Joomla most buttons have the class btn-primary - in the element inspector you can check if the button you
want to color really has this color.
*/

.btn-primary {
  background: rgba(119, 9, 121, 1);
}

/* If you want to color something, only if you move the mouse over it then write :hover behind it
*/

.btn-primary:hover {
  background: rgba(0, 212, 255, 1);
}
```

```
/* In Joomla all article images have the class item-image, if you want to control only a specific image, then you
have to give the image inside the article its own CSS class.
*/
```

```
.item-image {
  border: 2px solid #ff0000;
}
```

```
/*If you run into icons on the website, you can color them individually*/
```

```
.icon-user {
  color: #403678;
}
```

```
/* or you color all icons with this special statement*/
```

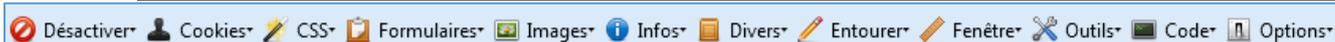
```
.fa, .fas, [class*=" icon-"], [class^="icon-"] {
  color: #403678;
}
```

```
/* The page footer of Cassiopeia has the class "footer" so you control it with .footer */
```

```
.footer {
  background: rgb(2, 0, 36);
  background: linear-gradient(90deg, rgba(2, 0, 36, 1) 0%, rgba(119, 9, 121, 1) 35%, rgba(0, 212, 255, 1) 100%);
}
```



Comme pour Wordpress, utilisez une barre d'outils dans votre navigateur afin de facilement repérer les éléments (id & class)

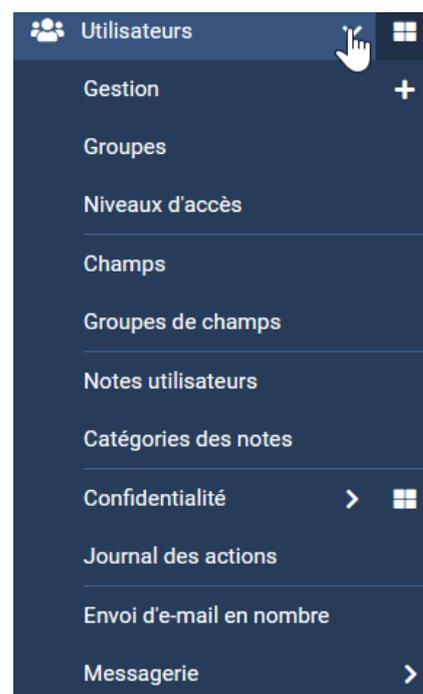


5. Gestion des utilisateurs

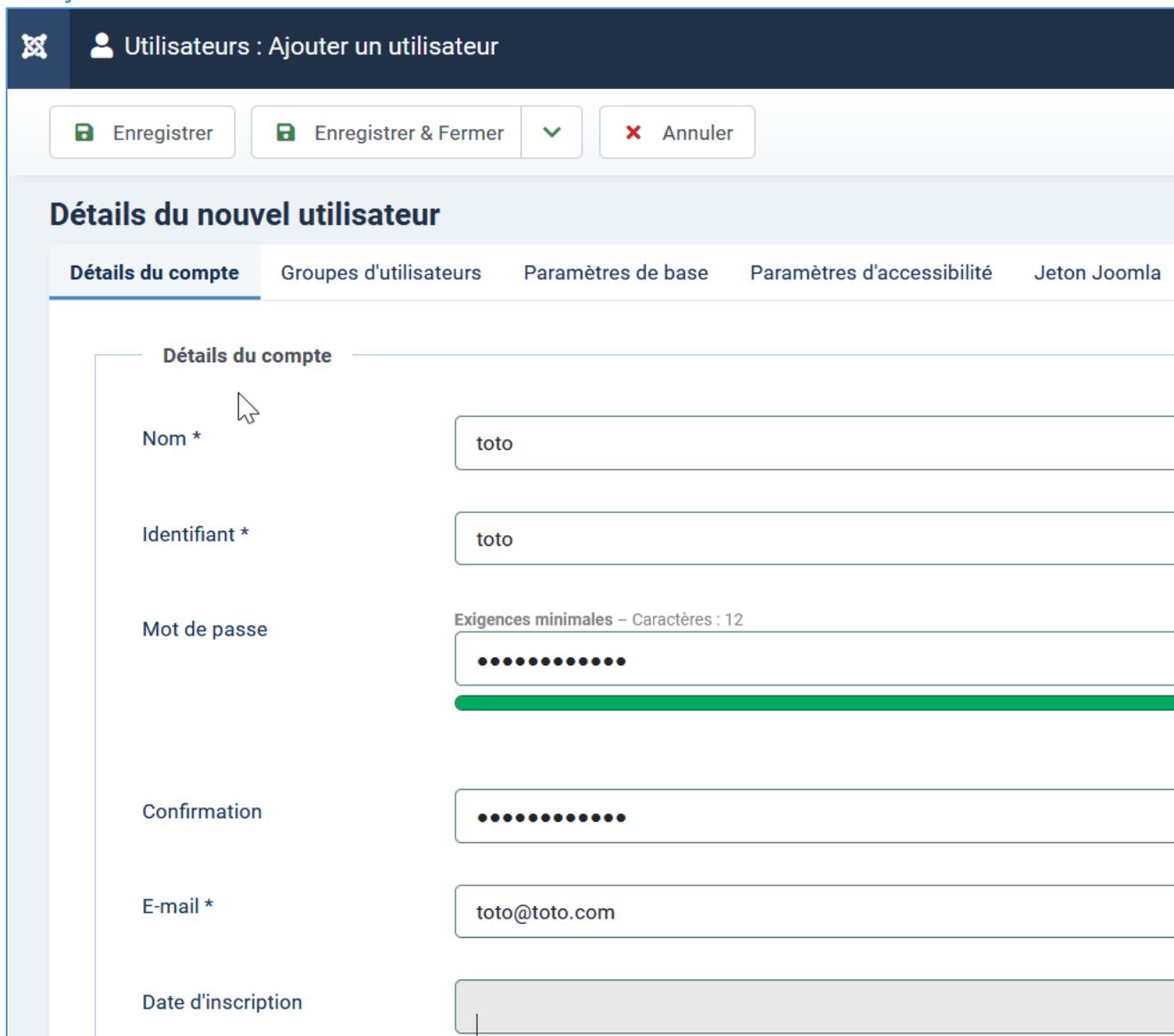
Depuis Joomla 2.5 vous pouvez gérer différents types d'utilisateurs par un système de droits d'accès.

La gestion des utilisateurs trouve sa place dans le menu « Utilisateurs » :

Sur votre site Joomla, vous pouvez créer autant d'utilisateurs que vous voulez. Vous pouvez également permettre aux visiteurs de s'inscrire eux-mêmes. Selon leurs autorisations, les utilisateurs peuvent créer leur propre contenu et / ou afficher le contenu qui a été créé pour eux en particulier.



5.1 Ajout d'un utilisateur



The screenshot shows the Joomla! user registration interface. At the top, there is a dark blue header with a Joomla! logo and the text "Utilisateurs : Ajouter un utilisateur". Below the header, there are three buttons: "Enregistrer" (with a green checkmark icon), "Enregistrer & Fermer" (with a green checkmark icon), and "Annuler" (with a red X icon). The main content area is titled "Détails du nouvel utilisateur" and has five tabs: "Détails du compte" (selected), "Groupes d'utilisateurs", "Paramètres de base", "Paramètres d'accessibilité", and "Jeton Joomla". The "Détails du compte" tab is active, showing a form with the following fields:

Détails du compte	
Nom *	toto
Identifiant *	toto
Mot de passe	Exigences minimales – Caractères : 12 ●●●●●●●●
Confirmation	●●●●●●●●
E-mail *	toto@toto.com
Date d'inscription	

5.2 Groupes d'utilisateurs

L'idée d'un groupe d'utilisateurs **ACL** est de créer des **ensembles d'autorisations** au niveau du contrôle d'accès Joomla.

Vous pouvez créer autant de groupes d'utilisateurs que vous le souhaitez. Dans « *Utilisateurs* » → « *Gestion des Utilisateurs* » → « *Groupes Utilisateurs* », vous pouvez voir un aperçu de tous les groupes qui sont dans le noyau Joomla :

Enregistrer
Enregistrer & Fermer
Annuler

Détails du nouvel utilisateur

Détails du compte
Groupes d'utilisateurs
Paramètres de base
Paramètres

Jeton Joomla

Groupes d'utilisateurs

- Public
- Invité
- Gestionnaire
- Administrateur
- Enregistré
- Auteur
- Rédacteur
- Validateur
- Super Utilisateur

« Si vous souhaitez devenir auteur sur notre site, vous aurez besoin des permissions suivantes. »
 Au lieu d'attribuer ces autorisations à chaque utilisateur, elles sont affectées à un groupe. L'utilisateur individuel est alors attribué à un ou plusieurs groupes. Imaginez que vous ayez 10 000 utilisateurs dans 4 groupes différents. Il est facile pour l'administrateur de modifier les autorisations pour chacun des groupes. Sans les groupes, vous auriez à changer manuellement chaque compte d'utilisateur alors qu'avec l'utilisation des groupes, vous n'avez à changer les permissions qu'une seule fois!

5.3.1 Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du frontend du site

- ✦ **Groupe Enregistré**
Un utilisateur enregistré peut se connecter, éditer ses propres contributions et accéder à certaines parties du site interdites aux utilisateurs non-enregistrés.
- ✦ **Groupe Auteur**
L'auteur peut faire tout ce que l'utilisateur enregistré peut faire. Un auteur peut également écrire un article et modifier son propre contenu. Généralement, il y a un lien dans le menu utilisateur pour faire ceci.
- ✦ **Groupe Rédacteur**
Le rédacteur peut faire tout ce que l'auteur peut faire. Un rédacteur peut également écrire et éditer tous les articles qui apparaissent sur le frontend.
- ✦ **Groupe valideur**
Le valideur peut faire tout ce que le rédacteur peut faire. Un valideur peut également écrire des articles et modifier chaque élément d'information qui apparaît sur le frontend. En outre, un valideur peut décider si les articles sont publiés ou non.

5.3.2 Permissions par défaut pour le groupe d'utilisateurs du backend du site

- ✦ **Groupe Gestionnaire**
Un gestionnaire peut créer du contenu et voir diverses informations sur le système. Il n'est pas autorisé à:
 - Gérer les utilisateurs
 - Installer des modules et des composants
 - Passer le statut d'un utilisateur en super utilisateur ou modifier un super utilisateur
 - Travailler sur l'élément de menu Site | Configuration
 - Envoyer des Emails en nombre à tous les utilisateurs
 - Changer et/ou désinstaller les templates et les fichiers de langues

✦ **Administrateur**

Un administrateur n'est pas autorisé à:

- Passer le statut d'un utilisateur en super utilisateur ou modifier un super utilisateur
- Travailler sur l'élément de menu Site | Configuration
- Envoyer des Emails en nombre à tous les utilisateurs
- Changer et/ou dé-installer les templates et les fichiers de langues

✦ **Super Administrateur ou Super Utilisateur**

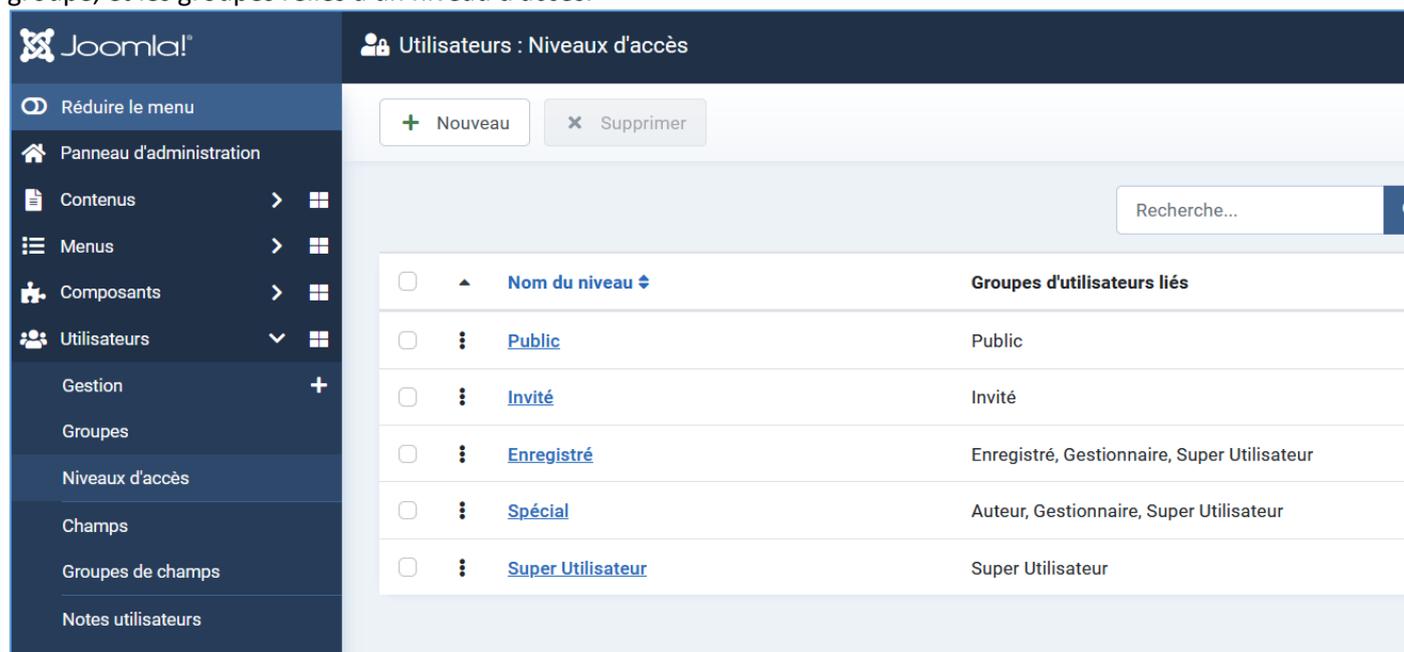
Cet utilisateur est autorisé à exécuter toutes les fonctions dans l'administration Joomla. Seul un Super Utilisateur peut ajouter un nouveau Super Utilisateur.

Voici un tableau reprenant la liste des « utilisateurs » et leurs droits :

	FRONTEND				BACKEND		
	Proposer un article	Editer SON article	Editer TOUS les articles	Publier un article	Editer les menus et les articles	Administrer les composants, les modules et les plugins	Accès aux autres fonctions
Enregistré							
Auteur							
Rédacteur							
Valideur							
Gestionnaire							
Administrateur							
SuperAdmin							

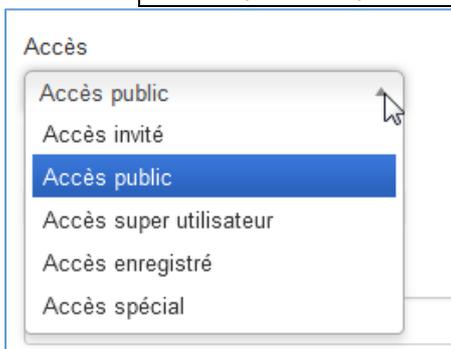
5.4 Niveaux d'accès

Les groupes d'utilisateurs peuvent être assignés à des niveaux d'accès. Nous avons donc un utilisateur connecté à un groupe, et les groupes reliés à un niveau d'accès.



**Pourquoi des niveaux d'accès?**

Comme nous l'avons vu, les niveaux d'accès sont un faisceau de groupes. Avec la combinaison de permissions de groupe et niveaux d'accès, tous les cas d'utilisation deviennent possibles. Dans un article, par exemple, vous pouvez limiter l'accessibilité à un niveau d'accès.



Une telle fonctionnalité est nécessaire afin de limiter l'accès au contenu et aux fonctions des grandes organisations ou pour supporter un site e-commerce, ou d'abonnements, basés sur un site Joomla. Le système ACL de Joomla n'est pas seulement disponible pour le contenu Joomla ou les fonctions de bases, mais également utilisable pour les extensions Joomla.

Joomla - Utilisateurs



Créez les utilisateurs suivants :

Pierre : il peut ajouter et éditer du contenu.

Paul : il peut ajouter/éditer/publier et accéder à la partie administration pour tout ce qui concerne le contenu.

Jacques : il peut ajouter/éditer/publier du contenu.

Jojo : utilisateur enregistré.

Testez les différents utilisateurs en ajoutant/modifiant des articles.

Configurez les droits d'accès pour que les utilisateurs enregistrés (Jojo) n'aient accès dans le menu user qu'à la partie « déconnexion » (et pas « votre profil »).

6. Gestion d'un site – Mise en ligne

Pour mettre un site joomla en ligne :

- 1) **Copier l'ensemble du dossier de joomla** en ligne à l'aide d'un logiciel FTP :
- 2) Faites un backup de la base de données local (**exporter dans phpmyadmin**)>> fichier.sql
- 3) Importer les données exportées précédemment dans votre base de données en ligne (**importer**)
- 4) Modifiez le fichier « **configuration.php** ».

Editez le fichier à la racine de votre site : configuration.php et modifiez les champs suivant. (S'il vous manque une des informations ci-dessus, veuillez-vous adresser auprès de votre hébergeur.)

- **\$host** = serveur de base de données
- **\$user** = nom d'utilisateur
- **\$db** = nom de la base de données
- **\$password** = mot de passe de la base de données
- **\$log_path** = répertoire des logs files
- **\$tmp_path** = répertoire des fichiers temporaires



Sur OVH, la variable suivante :

```
public $cache_platformprefix = false;
```

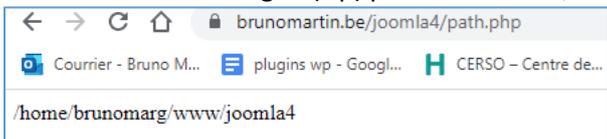
devient :

```
public $cache_platformprefix = '';
```

Pour connaître le répertoire des fichiers logs et temps créez un fichier php (par exemple « **path.php** ») et placez dedans le code suivant :

```
<?php
$path = getcwd();
echo $path;
?>
```

Mettez ce fichier en ligne (ftp) puis exécutez-le, vous obtiendrez quelque chose du style :



Ajoutez « /logs » pour la variable « \$log_path » et « /tmp » pour la variable « \$tmp_path »
 Vous obtiendrez alors un fichier « configuration.php » suivant (colonne de droite)

LOCAL	EN LIGNE - (exemple OVH)
<pre><?php class JConfig { public \$offline = false; public \$offline_message = 'Ce site est en maintenance.
Merci de revenir ultérieurement.'; public \$display_offline_message = 1; public \$offline_image = ''; public \$sitename = 'Cinéma'; public \$editor = 'tinymce'; public \$captcha = '0'; public \$list_limit = 20; public \$access = 1; public \$debug = false; public \$debug_lang = false; public \$debug_lang_const = true; public \$dbtype = 'mysql'; public \$host = 'localhost'; public \$user = 'root'; public \$password = ''; public \$db = 'joomla_db'; public \$dbprefix = 'cine_'; public \$dbencryption = 0; public \$dbsslverifyservercert = false; public \$dbsslkey = ''; public \$dbsslcert = ''; public \$dbsslca = ''; public \$dbsslcipher = ''; public \$force_ssl = 0; public \$live_site = ''; public \$secret = '0IBk1bAM3Od6ZKhS'; public \$gzip = false; public \$error_reporting = 'default'; public \$helpurl = 'https://help.joomla.org/proxy?keyref=Help{major}{min or}:{keyref}&lang={langcode}'; public \$offset = 'UTC'; public \$mailonline = true; public \$mailer = 'mail'; public \$mailfrom = 'bruno.martin@ifosup.wavre.be'; public \$fromname = 'Cinéma'; public \$sendmail = '/usr/sbin/sendmail';</pre>	<pre><?php class JConfig { public \$offline = false; public \$offline_message = 'Ce site est en maintenance.
Merci de revenir ultérieurement.'; public \$display_offline_message = 1; public \$offline_image = ''; public \$sitename = 'Cinéma'; public \$editor = 'tinymce'; public \$captcha = '0'; public \$list_limit = 20; public \$access = 1; public \$debug = false; public \$debug_lang = false; public \$debug_lang_const = true; public \$dbtype = 'mysql'; public \$host = 'brunomartgin.mysql.db'; public \$user = 'brunomartgin'; public \$password = 'XXXXXXXXX'; public \$db = 'brunomartgin'; public \$dbprefix = 'cine_'; public \$dbencryption = 0; public \$dbsslverifyservercert = false; public \$dbsslkey = ''; public \$dbsslcert = ''; public \$dbsslca = ''; public \$dbsslcipher = ''; public \$force_ssl = 0; public \$live_site = ''; public \$secret = '0IBk1bAM3Od6ZKhS'; public \$gzip = false; public \$error_reporting = 'default'; public \$helpurl = 'https://help.joomla.org/proxy?keyref=Help{major}{min or}:{keyref}&lang={langcode}'; public \$offset = 'UTC'; public \$mailonline = true; public \$mailer = 'mail'; public \$mailfrom = 'bruno.martin@ifosup.wavre.be'; public \$fromname = 'Cinéma'; public \$sendmail = '/usr/sbin/sendmail';</pre>

<pre> public \$smtpauth = false; public \$smtpuser = ""; public \$smtppass = ""; public \$smtphost = 'localhost'; public \$smtpsecure = 'none'; public \$smtpport = 25; public \$caching = 0; public \$cache_handler = 'file'; public \$cachetime = 15; public \$cache_platformprefix = false; public \$MetaDesc = ""; public \$MetaAuthor = true; public \$MetaVersion = false; public \$robots = ""; public \$sef = true; public \$sef_rewrite = false; public \$sef_suffix = false; public \$unicodeslugs = false; public \$feed_limit = 10; public \$feed_email = 'none'; public \$log_path = 'C:\\xampp\\htdocs\\Joomla4\\administrator\\logs'; public \$tmp_path = 'C:\\xampp\\htdocs\\Joomla4\\tmp'; public \$lifetime = 15; public \$session_handler = 'database'; public \$shared_session = false; public \$session_metadata = true; } </pre>	<pre> public \$smtpauth = false; public \$smtpuser = ""; public \$smtppass = ""; public \$smtphost = 'localhost'; public \$smtpsecure = 'none'; public \$smtpport = 25; public \$caching = 0; public \$cache_handler = 'file'; public \$cachetime = 15; public \$cache_platformprefix = ""; public \$MetaDesc = ""; public \$MetaAuthor = true; public \$MetaVersion = false; public \$robots = ""; public \$sef = true; public \$sef_rewrite = false; public \$sef_suffix = false; public \$unicodeslugs = false; public \$feed_limit = 10; public \$feed_email = 'none'; public \$log_path = '/home/brunomarg/www/Joomla4/administrator/logs'; public \$tmp_path = '/home/brunomarg/www/Joomla4/tmp'; public \$lifetime = 15; public \$session_handler = 'database'; public \$shared_session = false; public \$session_metadata = true; } </pre>
---	---

Remarque :

Parfois vous aurez des soucis pour la réécriture d'URL vérifiez les paramètres suivants, il faudra alors vérifier vos paramètres SEO (éventuellement renommer le fichier « htaccess.txt » en « .htaccess »)



Une autre solution pour la mise en ligne est d'utiliser une extension (*il s'agit du même principe que Duplicator dans Wordpress*)

Akeeba Backup permet de réaliser un backup :

- Akeeba Backup génère un fichier .jpa.
- Le fichier .jpa contient tous les dossiers/fichiers et les fichiers de base de données.
- Le fichier .jpa contient également un programme d'installation.
- kickstart.php (via Akeeba) permet de décompresser le fichier .jpa
- Ensuite, exécutez le programme d'installation et installez votre site comme lors d'une installation classique de Joomla!.
- Le programme d'installation modifie la configuration en vue de sa restauration dans un emplacement différent et demande les informations de la nouvelle base de données.

Source : https://docs.joomla.org/Copying_a_Joomla_website/fr

No idea what you are supposed to do? Don't panic! [Read the documentation page](#) [Watch the tutorial video](#)

Pre-installation > Database Restoration > Site Setup > Finished

Pre-installation check

If any of these items is not supported (marked as No) then please take actions to correct them. Failure to do so could lead to your site not functioning correctly.

Setting	Current
PHP Version >= 7.2.0	✓ Yes
Magic Quotes GPC Off	✓ Yes
Register Globals Off	✓ Yes
Zlib Compression Support	✓ Yes
XML Support	✓ Yes
Database Support	✓ Yes
MB Language is Default	✓ Yes
MB String Overload Off	✓ Yes
INI Parser Support	✓ Yes
JSON Support	✓ Yes
configuration.php Writeable	✓ Yes

Recommended settings

These settings are recommended for PHP in order to ensure full compatibility with your site's software. However, your site should still operate if your settings do not quite match the recommended configuration.

Setting	Recommended	Current
Safe Mode	Off	✓ Off
Display Errors	Off	✓ Off
File Uploads	On	✓ On
Magic Quotes Runtime	Off	✓ Off
Output Buffering	Off	✓ Off
Session Auto Start	Off	✓ Off
Native ZIP support	On	✓ On

Backup Information

Site information

Site Parameters

Site name:

Site e-mail address:

Site e-mail sender name:

Live site URL:

Force SSL:

Cookie domain:

Cookie path:

Turn on mail sending:

Override tmp and log paths

Server-specific configuration files

Files which modify the way your server behaves when serving your site may cause site loading issues when restoring to a new host. Use the options below to reset them to Joomla! defaults.

Remove .user.ini and / or php.ini files from the main site directories

Delete the .htaccess and .htpasswd files in the administrator directory

Directories fine-tuning

Site root:

Temporary directory:

Log directory:

Super User settings

Super User:

E-mail:

Password:

Password (repeat):

Akeeba Backup Site Restoration Script v.9.1.1 ← Previous

i No idea what you are supposed to do? Don't panic! [Read the documentation page](#)

Pre-installation > Database Restoration > Site Setup > **Finished**

Almost there!

Close this window to return to Kickstart. Click the **Clean Up** button to start using your restored site.

Copyright ©2006 – 2022 Akeeba Ltd. All rights reserved.
ANGIE is Free Software distributed under the [GNU GPL version 3](#) or any later version published by the FSF. 

 **Akeeba Kickstart Core 7.1.1**

6 Restoration and Clean Up

Clean Up

Copyright © 2008–2022 Nicholas K. Dionysopoulos / Akeeba Ltd. All legal rights reserved.
This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.